

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №5

Принята на  
педагогическом совете №1  
от 30 августа 2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №5  
М.А. Чиркова  
Приказ № 22/г от 31 августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 5**

**I. Общие положения**

1.1. Положение «О правилах приема граждан с ОВЗ» (далее по тексту – Правила) является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №5 разработанным с целью реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом мнения Управляющего совета.

1.2. Правила определяют порядок и условия приема граждан с ОВЗ в МБОУ СОШ №5 (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,

- Федеральным законом Российской Федерации от 01.01.2001 г. «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.01.2001 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, общего и среднего общего образования.

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.01.01 г. № 08 – 548 «О приёме в общеобразовательное учреждение»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.4. Учреждение обеспечивает прием граждан с ОВЗ на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня. Получение начального общего образования в образовательном Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных отношений. С этой целью Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.6. Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего (на уровень среднего общего образования).

**1.7.** Подписью родителей (законных представителей) обучающегося или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Правила приема граждан в Учреждение**

**2.1.** В Учреждение принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.2.** Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать Учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом и лицензией данного Учреждения.

**2.3.** *Получение начального общего образования в образовательном Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.*

**2.4.** С целью проведения приёма в первые классы Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах не позднее 1 февраля текущего года.

**2.5.** Прием заявлений в Учреждение начинается с 1 февраля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление гражданина в учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

**2.6.** Лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

**2.7.** Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, без вступительных испытаний (процедур отбора).

**2.8.** Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

**2.9.** В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

**2.10.** Для зачисления ребенка с ОВЗ в первый класс родители (законные представители) дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

**2.11.** Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.12.** Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы (индивидуальную программу реабилитации инвалида, медицинское заключение).

**2.13.** Для зачисления ребенка с ОВЗ в Учреждение в связи с переводом его из другого учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающейся вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода предъявляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

Дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- при приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования поступающий дополнительно представляет выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся не допускается.

**2.14.** Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса. в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода Учреждение письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в данное Учреждение.

**2.15.** Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

**2.16.** Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Учреждение.

**2.17.** *Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.*

**2.18.** На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.