

ДОГОВОР

между МБОУ СОШ №5 и родителями (законными представителями) ребенка с ОВЗ

МБОУ СОШ №5

(место заключения договора)

«__» _____ г.
(дата заключения договора)

Общеобразовательное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 (в дальнейшем – **Школа**) (полное наименование учреждения) на основании лицензии РО №2066, выданной Министерством образования Ставропольского края бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации №2476, выданного Министерством образования Ставропольского края на срок с "_21_" апреля 2015 г. до "_21_" апреля 2027 г., в лице руководителя Чирковой М.А, действующего на основании Устава с одной стороны, и, с другой стороны,

Ф. И. О. и статус законного представителя

несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, т.д.

уполномоченный представитель органа опеки и попечительства и т.д.
(в дальнейшем – **Родители**) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения Школы, обучающегося, его родителей (законных представителей) по вопросам организации и осуществления образовательного процесса.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Обеспечивать образование обучающихся с ОВЗ в объеме начального, основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой Уставом, Учебным планом, АООП НОО, программой развития.

2.2. Создавать благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, всестороннего раскрытия ее способностей, коррекции, трудового воспитания, профориентации и социальной адаптации в обществе.

2.3. Осуществлять комплекс мер по сохранению и укреплению здоровья детей, создавать условия для проведения лечебно-профилактических мероприятий и своевременно оповещать родителей (законных представителей) о них, а также о случаях заболевания ребенка в школе; соблюдать санитарные нормы и правила; обеспечивать режим питания и контроль его качества.

2.4. Предоставлять услуги различных служб имеющих в штатном расписании школы.

2.5. Осуществлять образовательный процесс в соответствии учебным планом ОУ, расписанием, программами, учебниками (программы, учебники, методики и технологии обучения и воспитания определяются школой).

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Знакомить родителей (законных представителей) с Уставом (дополнениями и изменениями) школы.

- 2.8. Предоставлять родителям (законным представителям) в рамках, определенных Уставом, локальными актами школы, возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
- 2.9. Оказывать родителям (законным представителям) консультативную помощь в вопросах обучения и воспитания детей с ОВЗ.
- 2.10. Своевременно принимать меры по восстановлению справедливости в отношении ребенка в случае нарушения его прав.
- 2.11. Развивать материальную и учебно-методическую базу в рамках средств, выделенных на реализацию проекта.
- 2.12. Предоставить родителям (законным представителям) возможность участвовать в управлении школой через выборные органы.
- 2.13. Предоставить родителям (законным представителям) возможность участвовать в деятельности, направленной на развитие обучающихся (подготовке праздников, конкурсов, организации экскурсий, походов, посещение учреждений культуры и т.п.).
- 2.14. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.
- 2.15. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.
- 2.16. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.
- 2.17. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.
- 2.18. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ принимают обязательства:

- 3.1. Контролировать посещаемость ребенком занятий, успеваемость, качество подготовки домашнего задания.
- 3.2. Создать благоприятные условия для жизни и обучения ребенка дома.
- 3.3. Обеспечить ребенка за свой счет школьными принадлежностями, необходимыми для надлежащего исполнения школой обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ребенка.
- 3.4. Обращаться к учителю, классному руководителю, заместителю директора, директору, педагогическому совету и представителям Управляющего совета в случае возникновения проблем, связанных с обучением и воспитанием ребенка, его пребыванием в школе. Анонимные обращения в письменном виде или по телефону к рассмотрению не принимаются.
- 3.5. Содействовать организации работы с детьми с ОВЗ, вносить предложения по ее улучшению, а также по организации дополнительных услуг.

3 6. Своевременно и постоянно посещать родительские собрания, в том числе и общие. Доброжелательно принимать информацию педагогов о проблемах, возникших с ребенком. Обязательно и своевременно приходить в школу по приглашению педагогов и (или) администрации.

3. 7. В полном объеме выполнять решения родительских собраний и Управляющего совета школы.

3. 8. Своевременно информировать школу о текущей болезни ребенка или его возможном отсутствии.

3. 9. Выполнять рекомендации медицинских работников, педагогов, специалистов (логопеда, психолога), сотрудников милиции, педагогического совета, медико-педагогической комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних.

4. Обучающийся принимает обязательства:

4.1. Посещать все занятия согласно учебному расписанию.

4.2. Выполнять данные педагогом задания по подготовке к занятиям.

4.3. Соблюдать дисциплину и правила поведения в школе.

4.4. Выполнять законные требования педагогов, администрации и обслуживающего персонала школы.

4.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу школы.

4.6. Проявлять уважение к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.7. Бережно относиться к имуществу школы.

4.8. Соблюдать Устав и следовать требованиям локальных актов школы.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон

Образовательное учреждение

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5,
357 340 Ставропольский
кр., г. Лермонтов, ул. Гагарина, 12
Телефон_ 3-71-91, 3-51-66
ИНН 2629007727 КПП 2629010001
ОГРН 1022603423512
р/с 40204810600000000638
ГРКЦ ГУ БАНКА России по
Ставропольскому краю г. Ставрополь
л/с 606.01.055.0 БИК 040702001
ОКПО 14087714 ОКАТО 07418000000

(директор МБОУ СОШ №5)
« _____ » _____ 20 _____ год

Родители(законные представители)

Адрес _____

Телефон _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Родители (законные представители)

« _____ » _____ 20 _____ год