

П О Л О Ж Е Н И Е
о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2018-2019 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) по общеобразовательным предметам, ее организационное, методическое и финансовое обеспечение, участников олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов олимпиады и определения победителей и призеров олимпиады.

1.2. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады заданиям, основанным на содержании образовательных программ среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов (далее – олимпиадные задания).

1.3. Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования администрации города Лермонтова.

1.4. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, английский язык, немецкий язык, информатика и ИКТ, физика, химия, биология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности, астрономия.

1.5. Рабочим языком проведения муниципального этапа олимпиады является русский язык.

1.6. Взимание платы за участие в муниципальном этапе олимпиады не допускается.

1.7. Информационное сопровождение олимпиады обеспечивает портал олимпиадного движения СКФУ <http://olymp.ncfu.ru/>, официальный портал органов местного самоуправления города Лермонтова, раздел «Образование», подраздел «Всероссийская олимпиада школьников» <http://www.lermsk.ru/>.

1.8. Муниципальный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проходит с 08 по 30 ноября 2018 года в сроки установленные приказом министерства образования Ставропольского края. Начало муниципального этапа олимпиады: 10.00 часов по московскому времени.

1.9. Муниципальный этап олимпиады проводится на базах общеобразовательных организаций города Лермонтова и Центра творчества «Радуга» в соответствии с графиком утвержденным приказом отдела образования администрации города Лермонтова от 22.10.2018 года № 322-од

«О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году».

1.10. Проведение практических туров олимпиады по технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, химии, а также компьютерного тура олимпиады по информатике осуществляется в специализированных кабинетах и помещениях.

1.11. Для проведения теоретических туров олимпиады по предметам базовые образовательные организации предоставляют аудитории, соответствующие требованиям к проведению олимпиады, в которых каждый участник располагается за отдельным столом и все участники каждой параллели выполняют задания в одной аудитории. Практический и теоретический туры проходят в одной образовательной организации.

1.12. Базовые образовательные организации предоставляют необходимую компьютерную технику, скоростной доступ в информационно – коммуникационную сеть «Интернет», высококвалифицированные педагогические кадры, лаборатории с необходимым оборудованием для практических туров. Кроме того, за счет собственных средств, приобретают и изготавливают необходимый раздаточный материал для каждого участника практического тура олимпиады по химии, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, информатике в соответствии с рекомендациями центральных предметно-методических комиссий.

1.13. Для практических туров олимпиады по химии, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, информатике каждый участник олимпиады получает необходимые приборы, материалы, препараты, оборудование, которые должны соответствовать требованиям к проведению муниципального этапа олимпиады.

1.14. Продолжительность муниципального этапа олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями Центральной предметно-методической комиссии и согласуется с региональной предметно-методической комиссией.

1.15. Для выполнения участниками письменных заданий муниципального этапа олимпиады (в том числе для черновых записей и чистовиков) необходимо подготовить чистые листы формата А-4 или школьные тетради. Каждый участник должен быть обеспечен комплектом заданий и канцелярскими принадлежностями (бумагой, ручкой с синими чернилами).

1.16. При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

1.17. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица Минобрнауки России,

а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

1.18. Доступ посторонним в блок проведения муниципального этапа олимпиады запрещен.

2. Участники муниципального этапа олимпиады

2.1. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

победители муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2. Победители муниципального этапа предыдущего учебного года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

3. Организатор муниципального этапа олимпиады

3.1. Формирует оргкомитет муниципального этапа и утверждает его состав.

3.2. Формирует жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

3.3. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

3.4. Утверждает, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады, требования к организации и проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников муниципального этапа.

3.5. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

3.6. Заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных

образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252) и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

3.7. Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

3.8. Утверждает результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

3.9. Передает результаты участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады.

3.10. Награждает победителей и призеров муниципального этапа грамотами и призами.

3.11. Организатором олимпиады должно быть обеспечено выполнение следующих мероприятий:

контроль за санитарным состоянием аудиторий;

размещение участников олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам);

подготовка табличек с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить олимпиада;

проведение совещания (инструктажа) с ассистентами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами должен быть проведён за 40-50 минут до начала олимпиады;

обеспечение дежурства медицинского работника в период проведения олимпиады;

выделение помещений для работы жюри и нахождения сопровождающих.

3.12. Организатор муниципального этапа олимпиады в день проведения олимпиады по общеобразовательным предметам:

не позднее 08.00 часов по московскому времени получает задания муниципального этапа олимпиады, осуществляет копирование заданий по количеству участников;

проводит регистрацию участников олимпиады;

в 09.40 часов по московскому времени проводит инструктаж с участниками муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, с регистрацией ознакомления с информацией о продолжительности муниципального этапа олимпиады, порядке обезличивания работ, правилах поведения для участников муниципального этапа олимпиады, условиях удаления с муниципального

этапа олимпиады, о порядке показа работ, о местах ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами и нарушении процедуры проведения олимпиады и т.д.;

организует оформление участниками титульных листов письменных работ по предложенному образцу;

в течение 1 часа после окончания муниципального этапа олимпиады организует кодирование работ участников;

не позднее 1,5 часа после окончания муниципального этапа олимпиады выдает закодированные работы председателям жюри по предметам для проверки;

по окончании проверки работ членами жюри организует декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады и размещает результаты муниципального этапа олимпиады в информационно – коммуникационной сети «Интернет» на портале олимпиадного движения СКФУ <http://olymp.ncfu.ru/>, официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова, в разделе «Образование», подразделе «Всероссийская олимпиада школьников» <http://www.lermsk.ru/>;

организует хранение олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады в опечатанном сейфе отдела образования администрации города Лермонтова до окончания процедуры апелляции.

3.13. После проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организатор олимпиады:

организует показ работ участников муниципального этапа олимпиады с 10.30 до 13.00 часов дня, следующего за днем проведения олимпиады;

организует проведение апелляций для участников муниципального этапа олимпиады не позднее 13.00 часов по московскому времени.

4. Ассистенты и дежурные муниципального этапа олимпиады

4.1. В течение всего времени проведения олимпиады в аудиториях должны присутствовать ассистенты, а в рекреациях – дежурные лица.

4.2. Ассистентами и дежурными не должны быть учителя-предметники по профилю олимпиады. Задача ассистентов – обеспечить соблюдение правил проведения олимпиады, собрать у участников выполненные работы и передать их организатору. Ассистенты не должны отвечать на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий.

4.3. В день проведения олимпиады дежурные и ассистенты в аудиториях должны:

за один час до начала олимпиады прибыть в место её проведения;

до начала олимпиады приступить к выполнению своих обязанностей;

помогать участникам олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;

следить за соблюдением тишины и порядка;

сопровождать участников олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;

контролировать выход из образовательной организации обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;

не допускать во время олимпиады нахождение на территории образовательной организации посторонних лиц.

4.4. Ассистенты в аудиториях:

вскрывают пакеты в присутствии участников и выдают олимпиадные материалы;

фиксируют время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;

контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ;

предупреждают участников за 15 и за 5 минут до окончания работы.

4.5. При проведении муниципального этапа олимпиады по иностранным языкам, а именно конкурса понимания устной речи (аудирования), необходимо обеспечить присутствие учителей иностранных языков, которые будут читать тексты (в том случае, если тексты не будут предоставлены в аудиозаписи).

4.6. Проведение практических туров муниципального этапа олимпиады по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности и технологии организуют и осуществляют учителя-предметники, входящие в состав жюри.

4.7. Во время проведения олимпиады по информатике работоспособность компьютерной техники и программного обеспечения обеспечивает техническая группа, созданная организатором муниципального этапа олимпиады.

5. Жюри муниципального этапа олимпиады

5.1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады.

5.2. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5.3. Рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации.

5.4. Представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения.

6. Общественные наблюдатели

6.1. С целью обеспечения объективности и прозрачности процедуры проведения муниципального этапа олимпиады, соблюдения прав участников олимпиады в местах проведения олимпиады вправе присутствовать граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

6.2. Граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, имеют право присутствовать в месте проведения олимпиады, в том числе в аудиториях (во время рассадки участников, процедуры вскрытия пакетов с заданиями, инструктажа, во время выполнения участниками олимпиадных заданий), наблюдать за процедурой шифровки и дешифровки выполненных работ, за работой членов жюри (проверка, заполнение протоколов).

6.3. Общественный наблюдатель обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя; соблюдать установленный порядок проведения; получить отметку в удостоверении общественного наблюдателя о дате и времени посещения места проведения олимпиады.

6.4. Граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей не вправе вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады, оказывать содействие или отвлекать участников, членов предметно-методических комиссий и жюри, в том числе задавать вопросы, делать замечания, пользоваться средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

6.5. Свои замечания по нарушению процедуры проведения олимпиады общественный наблюдатель незамедлительно доводит до сведения организатора олимпиады и фиксирует в акте.

6.6. Деятельность граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

7. Порядок проведения муниципального этапа олимпиады

7.1. Организатор муниципального этапа олимпиады получает разработанные Центральными предметно-методическими комиссиями олимпиадные задания, обеспечивает их конфиденциальность при хранении, тиражировании, упаковке и доставке в места проведения муниципального этапа олимпиады.

7.2. Во время проведения муниципального этапа олимпиады в местах проведения олимпиады базовыми образовательными организациями обеспечивается деятельность дежурных в коридорах, ассистентов в аудиториях.

7.3. Сопровождающие участников муниципального этапа олимпиады лица размещаются в специальной выделенной базовыми образовательными организациями аудитории.

7.4. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

7.5. Регистрация обучающихся для участия в олимпиаде осуществляется организатором муниципального этапа олимпиады перед началом его проведения. При регистрации проверяется правомерность участия обучающихся в олимпиаде.

7.6. При регистрации сопровождающий участников муниципального этапа олимпиады представляет следующие документы:

медицинские справки о допуске каждого участника к муниципальному этапу олимпиады по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности, заверенные печатью медицинского учреждения и подписью и печатью врача;

справки о прохождении инструктажа по технике безопасности по химии, информатике, технологии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности;

на отсутствующих участников – заявление родителей (законных представителей) о невозможности участия ребенка в муниципальном этапе олимпиады с указанием причины.

7.7. Каждый участник муниципального этапа олимпиады должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность. Форма одежды участников – школьная – парадная, сменная обувь.

7.8. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, шоколад, воду.

7.9. Не позднее, чем за 20 минут до начала муниципального этапа олимпиады ассистенты в аудиториях обеспечивают рассадку всех участников, и в аудиториях начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

7.10. Участники олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

7.11. Олимпиадные задания теоретического тура участникам необходимо выполнять в бланках ответов предоставляемых организатором олимпиады синей или черной пастой, если иное не предусмотрено требованиями к проведению муниципального этапа, утвержденными Центральными предметно-методическими комиссиями по конкретному предмету.

7.12. Обложка работы – двойной лист в клетку – подписывается участником самостоятельно по образцу.

7.13. Черновики не подписываются, по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу, черновики не проверяются и не оцениваются.

7.14. Бланками с заданиями олимпиады участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать.

7.15. Участнику олимпиады категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, кроме указанного места в бланке ответов, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.16. Отсчет времени на выполнение олимпиадных заданий следует начинать после проведения инструктажа, оформления титульных листов с момента выдачи участникам текстов олимпиадных заданий.

7.17. Участники муниципального этапа олимпиады должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и требования, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады.

7.18. Участники муниципального этапа олимпиады должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады.

7.19. Участники муниципального этапа олимпиады не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

7.20. Участники муниципального этапа олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении ассистента.

7.21. Если участник выходит из аудитории, то работа сдается ассистенту, на ней проставляется время выхода и время возвращения в аудиторию.

7.22. Участникам олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, организатор обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника олимпиады не проверяется членами жюри.

7.23. Участнику олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено.

7.24. Если участник нарушил требования к проведению муниципального этапа олимпиады, ассистенты в аудитории по согласованию с председателем жюри, общественным наблюдателем, представителем организатора составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

7.25. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

7.26. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться в аудиторию. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней выполненные олимпиадные задания, листы заданий.

7.27. По истечении времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, ассистенты собирают выполненные участниками работы и в присутствии общественного наблюдателя передают их организатору.

8. Кодировка работ участников муниципального этапа олимпиады

8.1. Кодировка работ осуществляется оргкомитетом олимпиады при помощи шифра. Обезличивание олимпиадных работ производится следующим образом:

отделяется титульный лист (обложка тетради, бланк) с информацией об участнике олимпиады;

титульному листу (обложке, бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр);

олимпиадные работы и черновики проверяются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника и в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

олимпиадные работы без титульных листов передаются председателю жюри для проверки;

присвоенный персональный идентификационный номер (шифр) работы участника олимпиады вносится в протокол;

шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;

после дешифровки титульные листы соединяются с олимпиадными работами.

9. Проверка работ участников школьного этапа олимпиады

9.1. Проверка работ осуществляется в день проведения олимпиады с 15.00 часов в пункте проведения олимпиады.

9.2. Проверке и оцениванию подлежат чистовые варианты письменных работ участников муниципального этапа олимпиады, черновые записи не проверяются и при оценивании не учитываются. Перед проверкой работ председатель жюри раздает членам жюри решения и систему оценивания, а также формирует рабочие группы для проверки.

9.3. Оценка работ проводится рабочими группами из членов жюри.

9.4. Результаты проверки работ участников жюри муниципального этапа олимпиады по каждому предмету фиксируют в протоколе проверки.

9.5. Члены жюри заносят в протокол количество баллов по каждому заданию. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

9.6. После проверки всех работ, до их расшифровки, в протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

9.7. Подписанные протоколы размещаются на сайте органов местного самоуправления города Лермонтова, а также общеобразовательных организаций, учащиеся которых принимали участие в муниципальном этапе олимпиады утром следующего дня.

9.8. Жюри муниципального этапа олимпиады осуществляют проверку работ участников в строгом соответствии с критериями оценивания выполнения заданий и методиками оценки, на основе рекомендаций центральных предметно-методических (описаны в материалах муниципального этапа олимпиады в ключах ответов).

9.9. С целью соблюдения единых подходов к оцениванию выполнения заданий – проверку письменных работ участников олимпиады необходимо осуществлять одним из следующих способов:

каждый член жюри проверяет только одно определенное задание во всех работах;

каждую работу проверяют два члена жюри; в случае значительного расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов решается назначением третьей проверки или определяется председателем жюри.

9.10. В наиболее спорных случаях работа проверяется и обсуждается жюри коллективно.

9.11. Результаты проверки работ участников олимпиады, зафиксированные в протоколе проверки, являются предварительными результатами. Окончательные итоги подводятся после рассмотрения апелляций.

10. Проведение разбора заданий

10.1. Разбор олимпиадных заданий может быть проведён в разных формах по решению организатора:

в присутствии участников олимпиады и их сопровождающих. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий, участникам представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки;

критерии оценивания заданий и их решение размещаются на сайтах образовательных организаций для ознакомления участников олимпиады и их учителей.

10.2. Показ работ должен быть проведён после разбора олимпиадных заданий или перед заседанием апелляционной комиссии. Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать не более 5 участников олимпиады, родители и руководители команд на показ работ не допускаются. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото- видеосъёмку олимпиадных работ.

10.3. Основной целью разбора олимпиадных заданий является объяснение возможных способов выполнения заданий, ознакомление с критериями оценки выполнения, общий анализ допущенных ошибок. В процессе проведения разбора заданий участники должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности выполнения ими олимпиадных заданий, чтобы свести к минимуму число необоснованных апелляций по результатам проверки работ.

11. Порядок подачи апелляции

11.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады.

11.2. Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия, состоящая из членов оргкомитета олимпиады, членов жюри.

11.3. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения олимпиады.

11.4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

11.5. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

11.6. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление в оргкомитет муниципального этапа олимпиады по установленной форме (приложение 1).

11.7. Заявление на апелляцию принимаются в течение одного рабочего дня после опубликования результатов на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в разделе «Образование», подразделе «Всероссийская олимпиада школьников». После окончания указанного срока апелляции не принимаются и не рассматриваются.

11.8. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады и (или) в присутствии родителей (законных представителей).

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. По результатам рассмотрения апелляции жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

11.10. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (приложение 2), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются в жюри олимпиады для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

11.11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11.12. Черновики работ участников олимпиады не проверяются и не учитываются.

12. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады

12.1. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам участников муниципального этапа олимпиады, которые заносятся в итоговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

12.2. Квота победителей и призеров муниципального этапа олимпиады составляет не более 40 процентов от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету; квота победителей муниципального этапа олимпиады не более 8 процентов от общего числа участников муниципального этапа по соответствующему предмету.

12.3. Победителем муниципального этапа олимпиады признается участник муниципального этапа олимпиады, набравший наибольшее количество баллов, составляющее не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий (при одинаковом количестве баллов определяются несколько победителей).

12.4. Призерами муниципального этапа олимпиады, в пределах установленной квоты победителей и призеров, признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями набравшие количество баллов не менее 35 процентов от

максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13. Финансирование

13.1. Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета города Лермонтова предусмотренных в рамках государственного задания на:

подготовку и проведения муниципального этапа олимпиады;

проведения церемонии закрытия муниципального этапа олимпиады и награждения победителей и призеров;

подготовку к участию в региональном этапе олимпиады участников регионального этапа олимпиады.

Приложение 1
к Положению о проведении
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников в 2018/19 учебном
году

**Образец заявления участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на апелляцию**

Председателю оргкомитета
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
по _____

(предмет)

ученика(-цы) _____ класса

МБОУ СОШ № _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть результаты проверки задания № _____
теоретического/практического тура муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____, так как я не согласен с
выставленными мне баллами.

Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ №
заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции
участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
(предмет)

(Ф.И.О. полностью)

обучающегося _____ класса МБОУ СОШ № _____

Дата _____

Время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью).

члены жюри: (указываются Ф.И.О. - полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути
апелляции) _____

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без
изменения;

2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на
_____ в сторону повышения.
(количество баллов)

3) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на
_____ в сторону понижения.
(количество баллов)

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии