

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 2
от «5» ноября 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №5



Чиркова М. А.
приказ № _____
от «5» ноября 2020г.

Положение о проверке тетрадей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, с учетом требований, установленных Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2019 № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей».

1.2. Особенности использования тетрадей по предметам в образовательном процессе определяются образовательной организацией в соответствии с Уставом образовательной организации.

1.3. Тетрадь по предмету (ученическая тетрадь) – изданное типографским способом средство обучения, которое используется в учебном процессе для организации познавательной деятельности на уроках по предметам учебного плана и выполнению домашних заданий обучающимися. Тетради по предметам должны соответствовать требованиям безопасности.

1.4. Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Обеспечение обучающихся рабочими тетрадями относится к компетенции общеобразовательной организации.

2. Количество и назначение тетрадей по предметам

2.1. Количество используемых тетрадей по предметам устанавливается Положением образовательной организации в соответствии с особенностями учебного процесса в образовательной организации.

2.2. Тетради по предметам могут использоваться по всем предметам учебного плана образовательной организации.

2.3. Учителя-предметники для повышения качества образования и эффективности применения образовательных технологий на уроках могут использовать рабочие тетради.

2.4. Использование рабочих тетрадей на печатной основе в начальных классах является неотъемлемой частью образовательного процесса и значительно влияет на эффективность обучения, поскольку выполнение обучающимися письменных работ формирует навык письма и развивает мелкую моторику.

2.5. Рекомендуется использовать отдельные тетради для классных и домашних работ, тетради для контрольных работ, тетради для лабораторных и практических работ в соответствии с условиями организации учебного процесса по учебным предметам.

3. Порядок ведения обучающимися тетрадей по предметам

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями в соответствии с требованиями, установленными в образовательной организации.

3.2. Обучающиеся должны вести записи в тетради аккуратно, разборчиво, с соблюдением требований орфографии и пунктуации.

3.3. Тетради по предметам, рабочие тетради должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, класса, номера образовательной организации.

3.4. При выполнении записей в тетрадях необходимо соблюдать поля, размер которых устанавливает учитель.

3.5. В тетрадях название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ) следует писать на отдельной строке.

3.6. В тетрадях следует обозначать номер упражнения, задачи, при необходимости указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

4. Порядок проверки тетрадей

4.1 Начальные классы

- Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются по русскому языку, математике окружающему миру и иностранным языкам в 1-4 классах после каждого урока у всех учеников..
- Изложения и сочинения по русскому языку, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.
- Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- Изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня.
- В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:
 - а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
 - б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
 - в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I - орфографическая ошибка, V- пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).
- При проверке обучающих контрольных работ учащихся в 4 классах по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.
- Все контрольные работы по математике и русскому языку обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. В обучающих письменных работах (сочинения, изложения) ошибки исправляются.
- При оценке письменных работ учащихся следует руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.
- После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.
- Проверка тетрадей учащихся осуществляется чернилами красного цвета.

- Рекомендации и комментарии учителя в тетради обучающегося записываются каллиграфическим почерком и с соблюдением этики.
- Объем письменной работы в тетради по русскому языку за урок соответствует объему, предусмотренному программой по технике чтения.
- Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

4.2. Русский язык и литература

- Рабочие тетради по русскому языку проверяются в 5 и 6 (первое полугодие) классах ежедневно, каждая работа, в 6 (второе полугодие), 7 – 9 классах – наиболее значимые работы, но обязательно один раз в неделю, 10 – 11 классах один раз в месяц, у слабоуспевающих учеников проверяется два раза в неделю.
- Рабочие тетради по литературе проверяются в 5 – 9 классах не реже двух раз в месяц, 10 – 11 классах – не реже одного раза в месяц.
- Контрольные работы возвращаются к следующему уроку.
- Изложения и сочинения возвращаются через неделю в 5 – 9 классах, через 10 дней в 10 – 11 классах.
- Виды ошибок выносятся на поля тетради (/ - орфографическая ошибка; v – пунктуационная ошибка, Л – логическая. Ф – фактическая, Р – речевая, речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией), ГР – грамматическая).
- Ошибка подчеркивается, исправляется учителем красными чернилами.
- После каждой проверенной работы выполняется работа над ошибками.
- Оценки за письменные работы выставляются в журнал,
- Объем письменной работы в тетради по русскому языку за урок соответствует объему, предусмотренному программой по технике чтения.
- Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

4.3. Иностранный язык

- Рабочие тетради проверяются: в 5 и 6 классах каждая работа, в 7 – 9 классах – один раз в неделю, 10 – 11 классах один раз в месяц, у слабоуспевающих учеников проверяется два раза в неделю.
- Контрольные работы возвращаются к следующему уроку.
- Виды ошибок выносятся на поля тетради (/ - орфографическая ошибка; v – пунктуационная ошибка, Л – логическая. Ф – фактическая, Р – речевая, речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией), ГР – грамматическая).
- Ошибка подчеркивается, исправляется учителем красными чернилами.
- После каждой проверенной работы выполняется работа над ошибками.
- Объем выполненных работ должен соответствовать программным требованиям.
- Оценки за контрольные работы выставляются в журнал,
- Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

4.4 Математика

- Рабочие тетради проверяются в 5 и 6 (первое полугодие) классах ежедневно, каждая работа, в 6 (второе полугодие), 7 – 9 классах – наиболее значимые работы, но обязательно один раз в неделю, 10 – 11 классах – наиболее значимые работы, но обязательно два раза в месяц у всех учащихся, у слабоуспевающих учеников проверяется два раза в неделю.
- Контрольные работы возвращаются к следующему уроку.
- Ошибка подчеркивается, грубая – двумя, негрубая – одной, недочет - волнистой чертами красными чернилами, выполняется работа над ошибками.

- Контрольные работы возвращаются к следующему уроку.
- Оценки за контрольные/самостоятельные работы выставляются в журнал.
- Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

4.5 Физика, химия, биология информатика

- Рабочие тетради в 5 - 11 классах проверяются обязательно два раза в месяц, наиболее значимые работы проверяются у всех учащихся, у слабых учеников проверяется один раз в неделю.
- Ошибка подчеркивается красными чернилами, выполняется работа над ошибками.
- Контрольные, практические и лабораторные работы возвращаются к следующему уроку.
- Оценки за контрольные и самостоятельные работы выставляются в журнал.
- Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

4.6. История, обществознание, география

- Рабочие тетради в 5 - 11 классах проверяются обязательно два раза в четверть, наиболее значимые работы проверяются у всех учащихся, у слабых учеников проверяется каждая работа.
- Ошибка подчеркивается, речевая ошибка подчеркивается волнистой чертой красными чернилами, выполняется работа над ошибками.
- Оценки за контрольные работы выставляются в журнал, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ.

5.1.Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ.

5.2.Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения коллегиальными органами управления ОУ и утверждаются приказом руководителя ОУ.

5.3.Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.