



Утверждаю
Директор школы
М.А. Чиркова
«01» ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении пропускного режима
в образовательное учреждение МБОУ СОШ №5

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации пропускного режима и охраны образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, секретных документов и изделий.

Ответственность за организацию и обеспечение охраны и пропускного режима возлагается на заведующую по АХЧ.

1.2 Ответственность за соблюдение требований пропускного режима учащимися возлагается на классных руководителей, дежурных учителей, преподавателя-организатора ОБЖ.

1.3 Требования сотрудников, осуществляющих дежурство на контрольно-пропускном пункте, направленные на выполнение порядка, установленного настоящим Положением, обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в здании и на его территории.

1.4 Обо всех случаях (фактах) нарушений пропускного режима и правил противопожарной безопасности сотрудник, осуществляющий дежурство на контрольно-пропускном пункте школы, сообщает директору школы о лицах и школьниках, нарушивших пропускной режим или правила противопожарной безопасности, для принятия необходимых мер.

1.7. Контроль за порядком несения службы сотрудниками, осуществляющими дежурство на контрольно-пропускном пункте школы, в части касающейся осуществления пропускного режима и охраны здания, осуществляет заведующий по АХЧ.

1.8. Контроль за организацией пропускного режима для учащихся осуществляет заместителем директора по ВР, преподавателем-организатором по ОБЖ.

2. Задачи и организация охраны образовательного учреждения

Задачи охраны;

Обеспечение надежной охраны образовательного учреждения.

- Предотвращение проникновения в здание и на охраняемую территорию посторонних лиц.
- Осуществление пропускного режима.

- Принятие неотложных мер по обеспечению безопасности охраняемого здания и находящихся в нем людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (проникновение посторонних лиц, пожар, авария, стихийное бедствие, террористический акт).

Организация пропускного режима:

- Охрана здания, обеспечение пропускного режима осуществляется дежурным сотрудником ЧОП «Скала» на основании договора №103 от 31 октября 2018 г.
- Охрана здания организуется в соответствии с разработанным и утвержденным графиком.

3. Пропускной режим для учащихся и работников школы:

- 3.1 Учащиеся допускаются в здание школы с 7.30;
- 3.2 Во время учебного процесса на переменах ученикам не разрешается выходить из здания школы;
- 3.3 После окончания времени, отведенного для входа учащихся на занятия или их выхода с занятий, охранник обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.
- 3.4 Работники ОУ допускаются в здание согласно штатному расписанию.

4. Пропускной режим для родителей учащихся:

- 4.1 Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится с обязательной фиксацией данных в журнале регистрации посетителей.
- 4.2 С учителями родители встречаются после уроков, а во время перемены, только в экстренных случаях;
- 4.3 Учителя обязаны предупредить администрацию о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний ;
- 4.4 Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками, в противном случае они оставляют их на посту охраны или разрешают их осмотреть;
- 4.5 Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурные должны быть проинформированы заранее; зарегистрированы в журнале посещений.
- 4.6 В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации и регистрации в журнале посещений
- 4.7 Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков ожидают их во дворе школы.

5. Пропускной режим для посторонних (случайных):

- 5.1. Если работник ЧОП не предупрежден о приходе посторонних (случайных) лиц, необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации школы, пропускать этих лиц только с разрешения

администрации;

5.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят, а оставляют их в вестибюле;

5.3. Посторонние лица, о приходе которых работник ЧОП предупрежден, могут пройти в школу, предъявив свои документы и зарегистрировавшись в журнале посещений.

5.4. Запрещается торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

5.5. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

6. Пропускной режим для вышестоящих, организаций и проверяющих лиц:

6.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений;

6.2. О приходе официальных лиц охрана докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен.

7. Контроль за обеспечением пропускного режима:

7.1. Контроль обеспечения пропускного режима на территории школы осуществляется в виде проверки:

директором школы;

сотрудниками МВД, ФСБ ФСНК прокуратуры; уполномоченными сотрудниками городского отдела образования, администрацией, сотрудником ЧОП.

7.2. Документы, устанавливающие личность:

— для граждан Российской Федерации — только паспорт гражданина Российской Федерации;

— для сотрудников МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры, МО служебные удостоверения личности указанных органов;

— для граждан иностранных государств - паспорт гражданина данной страны.

8. Пропускной режим для автотранспортных средств осуществляется на основании приказа директора школы с указанием государственных номеров а/м, времени допуска и цели.

9. Пропускной режим в выходные дни, праздничные, во время школьных каникул определяется дополнительным приказом директора по учреждению.