

Отчёт по самообследованию
МБОУ СОШ № 5
за 2017 - 2018 учебный год

1.Общая информация об образовательном учреждении

Тип учреждения	Общеобразовательное
Вид учреждения	средняя общеобразовательная школа
Статус учреждения	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 создано в соответствии с распоряжением Главы города Лермонтова от 06.01.2000 года № 4 «О приведении статуса образовательных учреждений города Лермонтова в соответствии с законом «Об образовании в РФ». Средняя общеобразовательная школа № 5 создана как некоммерческая организация в форме муниципального бюджетного учреждения, находящегося в муниципальной собственности города Лермонтова, для оказания услуг в целях обеспечения полномочий органов местного самоуправления города Лермонтова в сфере образования. Бюджетное общеобразовательное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование город Лермонтов, организационно-правовая форма - бюджетное общеобразовательное учреждение
Юридический (почтовый) адрес	357340 Ставропольский край, город Лермонтов, Гагарина.12
Электронный адрес	<lershkola5@yandex.ru>
Лицензия на образовательную деятельность	Выдана Министерством образования Ставропольского края серия ЛО -26-01-002860 от 15.01.2015
Государственная аккредитация	выдана Министерством образования и молодёжной политики Ставропольского края 21.04. 2015 года
Органы государственного управления и самоуправления	Органы государственно-общественного управления школой представлены: общим собранием трудового коллектива, управляющим советом, педагогическим советом, методическим советом, общешкольным родительским комитетом, классными родительскими комитетами, советом

	старшекласников, советом по профилактике правонарушений, детскими общественными объединениями и детским самоуправлением в классных коллективах
Наличие программы развития	В школе создана и активно реализуется программа развития учреждения на 2015-2020 годы под названием «Школа ключевых компетенций». Программа была представлена на педагогическом совете и одобрена коллективом обучающихся и родительской общественностью
Администрация	Директор школы: Чиркова Маргарита Анатольевна Заместители директора по УВР: Оруджалиева Елена Александровна, Судоргина Светлана Геннадиевна, Стецюра Виктория Анатольевна Заместитель директора по ВР: Бурлачко Тамара Петровна Заведующий ХЧ: Емельяненко Лидия Константиновна
Характеристика контингента обучающихся	В школе обучается 686 человек, 26 классов-комплектов. Средняя наполняемость классов - 25 человек. Контингент обучающихся проживает в верхней и нижней частях микрорайона г. Лермонтова, с. Винсады, с. Новоблагодарное. Дети, в целом, из социально благополучных семей, нацеленных на получение качественного общего образования

Определяющими направлениями развития школы в 2017-2018 году стали: реализация приоритетного национального проекта «Образование», обеспечение качественного, доступного образования на всех его ступенях, создание условий для осуществления экспериментальной работы, активизация работы с одаренными детьми, подготовки введения новых образовательных стандартов 2 поколения, мероприятия по укреплению здоровья учащихся, укрепление материально-технической базы. Работа велась в соответствии с законами «Об образовании в РФ», приказами, письмами МО РФ, МО СК, постановлениями администрации города, решениями Совета города, приказами отдела образования, регулирующими деятельность учреждений образования города.

Тема работы школы: Совершенствование системы оценки качества образовательного процесса в условиях школы через использование базовых

компетентностей педагогов в рамках реализации президентской инициативы Наша новая школа.

2. Качество организационно-правового обеспечения деятельности МБОУ СОШ № 5

2.1. Школа организует свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуется законом «Об образовании в РФ», Законом Ставропольского края «Об образовании», Уставом школы, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, локальными актами школы. Администрация школы в своей деятельности по реализации прав граждан на получение образования руководствуется законодательством РФ в сфере образования, нормативными документами и осуществляет постоянный контроль за соблюдением конституционных прав граждан на образование и готовится к введению ФГОС основного общего образования. Действующий Устав соответствует требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобрнауки России, отражает особенности МБОУ СОШ № 5. Нормативно-правовая база МБОУ СОШ № 5 полностью обеспечивает порядок работы школы в режиме функционирования и соответствует типу и виду образовательного учреждения.

2.2. Учредительные документы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 города Лермонтов создано в соответствии с распоряжением Главы города Лермонтова Ставропольского края № 680-р от 07.08.2000 г.

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование город Лермонтов. Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения от имени администрации города Лермонтов осуществляет отдел образования администрации города Лермонтова, наделённый правами юридического лица, на который возложены координация и контроль деятельности в соответствии с полномочиями, определяемыми действующим законодательством муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Лермонтова.

Полномочия собственника в части контроля за использованием муниципального имущества от имени администрации города Лермонтов также осуществляет Управление имущественных отношений администрация города Лермонтова в соответствии с его компетенцией.

2.3. Устав утвержден постановлением администрации города Лермонтова № от 21.12. 2015 г.

2.4. Условия функционирования МБОУ СОШ № 5 как образовательного учреждения и юридического лица подтверждены следующими регистрационными документами:

а) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц № 1022603423512, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №11 по Ставропольскому краю;

б) свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации № 2629007727, Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Ставропольскому краю (г. Лермонтов);

в) свидетельство о государственной регистрации права собственности серия 26 АЖ, регистрационный № 145900 от 19.02.2010 г.

г) о праве пользования земельным участком серия 26 АГ, регистрационный № 265249 от 08.10.2003

2.5. Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия ЛО -26-01-002860 от 15.01.2015

2.6. Деятельность школы регламентируется следующими локальными актами:

- приказы и распоряжения директора школы
- положения
- правила
- Декларация прав и обязанностей учащихся
- договоры
- инструкции
- правила приема обучающихся
- режим занятий обучающихся
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке и в рамках имеющихся у школы полномочий.

2.7. Документы по охране труда и действиям в чрезвычайных ситуациях, их наличие и реализация.

Для регламентации деятельности по данному направлению в школе действуют локальные акты:

- Положение об организации работы по охране труда в образовательном учреждении;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Положение о независимой комиссии по охране труда;
- Инструкции по ОТ и ТБ;
- Инструкции о мерах пожарной безопасности.

Функции ответственного за организацию мероприятий по охране труда возложены на заведующего ХЧ Емельяненко Л.К.

2.8 Регулирование отношений с другими учреждениями и организациями, родителями (наличие договоров об аренде, о сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг)

Договор аренды №2 с ЭМЗ города Лермонтова;

Договор сотрудничества с МБОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества «Радуга»

Договор сотрудничества с МАОУ ДОД ДЮСШ города Лермонтов

Договор сотрудничества с ЕХМЦ отдела образования города Лермонтов

3. Качество управления образовательным учреждением

3.1. Управление в МБОУ СОШ №5 города Лермонтов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

В управлении школой участвуют органы самоуправления:

- Совет школы;
- педагогический совет;
- методический совет
- родительский комитет;
- общее собрание коллектива

Совет школы – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития.

Порядок выборов органов самоуправления учреждения и их компетенция определяются Уставом и соответствующими Положениями о данных органах самоуправления.

Структура, порядок формирования органов управления МБОУ СОШ № 5, их компетенция и порядок организации деятельности:

-управление в учреждении строится на принципах единоначалия и самоуправления.

-принцип единоначалия представлен деятельностью директора школы.

Совет школы имеет следующие полномочия:

- принятие программы развития школы;
- принятие программы сохранения и развития здоровья обучающихся;
- принятие программы воспитательной работы школы;
- согласование порядка работы учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы учреждения, включая периоды каникул и их длительность;

- принятие и рекомендация на утверждение директора школы Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы;
- принятие решения и направление рекомендации директору школы о заключении (расторжении) соглашений с общественными детскими и молодежными организациями (объединениями) об их деятельности в школе;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива школы предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав школы по всем вопросам его деятельности.

Общее руководство учреждением осуществляет директор школы.

3.2. Система управления школой:

1-е звено – уровень стратегического управления: директор, совет школы, педагогический совет, методический совет, отвечающие за стратегические направления развития школы;

2-е звено – уровень тактического управления: заместители директора по УВР, по ВР разрабатывают и реализуют тактику развития школы, отвечают за организацию действий по основным направлениям преобразований и функционирования школы;

3-е звено – звено тактической реализации: учителя, педагог-психолог, социальный педагог -непосредственные исполнители стратегии и тактики развития;

4-е звено – учащиеся и их родители, для которых функционирует система управления школы.

Школа самостоятельна в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, учебной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом.

3.3 Порядок рассмотрения, принятия и утверждения документов на уровне учреждения.

Порядок рассмотрения, принятия и утверждения документов на уровне школы регламентируется Уставом школы, по ряду направлений определяется отдельными локальными актами учреждения.

В компетенции директора школы находятся вопросы утверждения следующих документов:

- штатное расписание;
- график работы;
- расписание занятий;
- должностные инструкции.

Процедура принятия и утверждения локальных актов школы включает в себя рассмотрение и принятие актов на заседаниях органов самоуправления школы и дальнейшее утверждение локальных актов директором.

Органами самоуправления, в чьей компетенции находятся вопросы рассмотрения и принятия локальных актов школы являются:

Совет Школы;

Собрание трудового коллектива;

Педагогический Совет школы;

Общешкольный родительский комитет

3.4 Контрольно-инспекционная деятельность: качество планирования и осуществления, итоговых аналитических материалов, принятия мер по результатам контроля, его эффективности.

Контроль осуществляется на основании плана работы школы и Положения о внутришкольном инспектировании. Целью внутришкольного инспектирования является получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в общеобразовательном учреждении и внесение своевременных корректив в ход учебно-воспитательного процесса.

Администрацией школы используются различные формы внутришкольного инспектирования. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседании педагогических советов, совещаний при директоре, его заместителях, заседаниях методических объединений. В процессе внутришкольного инспектирования используются различные способы сбора информации: беседа, наблюдение, изучение документации, устные и письменные опросы, срезы знаний, тестирование анкетирование. Для оценки глубины усвоения наиболее важных тем учебных программ, сформированности общеучебных умений, навыков проводятся административные срезы знаний и годовые контрольные работы. Годовые контрольные работы проводятся по единому графику, утвержденному директором школы. График поведения годовых контрольных работ доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей не позже чем за две недели до их проведения.

В течение учебного года заместителями директора по УВР осуществляется контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. Проводятся совещания на которых осуществлялся анализ успеваемости обучающихся, анализ ЗУН по итогам контроля, анализ выполнения программ, посещаемости учащимися учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к Государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов. В течение учебного года администрацией школы планомерно осуществляется мониторинг по основным направлениям образовательного процесса. Документация по итогам контроля оформляется своевременно, итоги обсуждаются на совещаниях соответствующего уровня. Школа имеет определенные достижения:

-стабильные положительные образовательные результаты учащихся;

- создание условий, позволяющих получить учащимся качественное образование;
- продуктивное использование современных образовательных технологий, в основе которых лежит компетентностный подход к обучению;
- разработка и внедрение элективных курсов предпрофильной подготовки;
- профессиональный рост учителей, их участие в инновационной деятельности;
- комфортность и безопасность образовательной среды; развитие материальной базы школы.

Ежегодно администрацией школы планомерно осуществляется мониторинг по основным направлениям образовательного процесса.

3.5. Характеристика внутришкольной системы оценки качества образования

Нормативно-правовое основание:

Статья 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения», пункт 2, подпункт 16: «К компетенции образовательного учреждения относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями настоящего Закона».

Статья 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» пункт 2, подпункт 24: «К компетенции образовательного учреждения относится обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении».

Статья 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения», пункт 3, подпункт 1: «Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции».

В школе сложилась следующая система оценки качества образования:

- анализ результатов стартовой диагностики (качество остаточных знаний).
- анализ результатов усвоения обучающимися учебного материала по предметам (за два года и на основе внутришкольного контроля).
- анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся и выпускников (динамика за несколько лет).
- анализ результатов ВПР и РПР.
- анализ участия и результатов предметных олимпиад, конференций, за последние три года.
- информация о кадровом обеспечении образовательного процесса.
- выявление причины низких результатов.
- выявление обучающихся, нуждающихся в усилении педагогического внимания.
- принимаемые меры (составление учителями-предметниками планов индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися).

Направления работы по оценке качества образования.
Работа, выполненная в 2017-2018 учебном году

1 Оценка качества образовательных программ школы .

Проведена оценка качества образовательных программ школы методическим советом школы, который тщательно рассмотрел и внес коррективы в рабочие программы учителей по предметам, в соответствии с методическими рекомендациями

2 Оценка качества знаний обучающихся

В течение учебного года проводился мониторинг по текстам отдела образования города (сентябрь, декабрь, апрель) по двум предметам в параллелях 4-11 классов, ВПР и РПР

В течение учебного года был проведен классно- обобщающий контроль учащихся 2, 4,5,9,11 классов

3 Оценка индивидуальных достижений обучающихся во внеурочной деятельности .На заседаниях Методического совета школы были подведены итоги участия обучающихся в олимпиадах, научно-практических конференциях, творческих, интеллектуальных и других конкурсах. Результаты были представлены в экспертную комиссию, для определения качества работы учителей

4 Оценка качества образовательных услуг. Оценка качества условий для осуществления образовательного процесса . На совещаниях у директора каждую четверть проводилась аналитическая работа по оценке качества образовательных услуг, предоставляемых школой потребителям, состояние материально-технической базы, книжного и информационного фондов, наглядных пособий. Большая работа проведена по обеспечению учебных кабинетов необходимым оборудованием

5 Оценка качества труда педагогов. Два раза в год проводились заседания комиссии, в состав которой входили представители трудового коллектива, администрации, педагогического коллектива, по оценке качества труда педагогов и распределению стимулирующего фонда за достигнутые результаты.

В течение учебного года администрацией школы был проведен плановый контроль за ведением школьной документации, за организацией индивидуальной работы с обучающимися. Администрацией школы был проведен контроль за преподаванием учебных предметов .Администрацией школы был проведен контроль за качеством работы классных руководителей, за организацией занятий в творческих коллективах, за эффективностью использования учителями ресурсов сети Интернет

3.6. Условия осуществления образовательного процесса

Режим работы

Продолжительность учебного года

в 1 классе -33 учебные недели

во 2-11 классах -34 учебные недели

Форма организации учебного процесса

Пятидневная неделя для учащихся начальной школы ,шестидневная-среднего и старшего звена.

Учебный процесс организован в первую смену (с 08:00 до 14:10)

Продолжительность урока: в 1 классах -35 минут, во 2-11 классах - 40 минут .Периодичность проведения промежуточной аттестации- четверть для I и II образовательных ступеней и полугодие - для III образовательной ступени

Во второй половине дня организована работа групп продленного дня, кружков и секций, для учащихся 1-7классов в рамках ФГОС проводится внеурочная деятельность

Классы-комплекты:

12 классов начального звена;

12 классов среднего звена;

2 класса старшей школы ;

3 класса предшкольной подготовки

3.7. Качество управленческой документации: выполнение требований к оформлению протоколов заседаний и совещаний, соответствие вопросов уровню рассмотрения, выполнение принятых решений.

Заседания коллегиальных органов управления (Совет школы, общее собрание трудового коллектива) проводятся 1 раз в год или по мере необходимости, протоколы заседаний оформляются отдельными протоколами и хранятся у директора школы. Педагогический Совет: заседания педагогического совета оформляются на отдельных листах, оформление соответствует всем нормам делопроизводства. Каждый протокол заседания включает в себя тему, количество присутствующих на заседании, повестку и решение по каждому из обсуждаемых на заседании вопросов. Тематика педагогических советов включает в себя вопросы деятельности школы (итоги, планы работы, организация итоговой аттестации т п.), а также вопросы методического и инновационного характера.

На заседаниях при директоре и заместителях директора обсуждаются вопросы учебной и хозяйственной деятельности. Протоколы ведутся в отдельных листах, по окончании года прошнуровываются. Заседания методических объединений оформляются протоколом с указанием вопросов, обсуждаемых на методических объединениях. Протоколы ведутся на отдельных листах и по окончании учебного года прошнуровываются, хранятся у руководителей методических объединений.

Совет профилактики школы функционирует на основании положения о Совете, заседания Совета протоколируются социальным педагогом. Заседания ученических органов самоуправления проходят под общим руководством заместителя директора по воспитательной работе.

Распорядительная деятельность директора находит своё отражение в приказах по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, по организации учебно-воспитательного процесса. Результаты

внутришкольного контроля по разным направлениям фиксируются в итоговых справках и актах, находят своё отражение в приказах по школе. Номенклатурные документы постранично пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора и печатью школы. Личные дела обучающихся оформлены аккуратно, номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге и в классных журналах. В удовлетворительном состоянии находится книга выдачи документов строгой отчётности. Не обнаружено несоответствия оценок в книге выдачи аттестатов и в классных журналах, ведётся запись выдачи похвальных грамот, листов, медалей.

Анализ школьной документации показал наличие организационно-распорядительной документации, её соответствие организационно-правовым нормам действующего законодательства. Анализ протоколов свидетельствует, что тематика заседаний соответствует планам работы школы.

3.8. Наличие перспективной программы развития школы.

Программа развития МБОУ СОШ №5 на 2015-2020 г.г. принята на педагогическом совете, протокол №3 от 10.01.2015 г.

Реализуемые образовательные программы соответствуют типу учреждения средней общеобразовательной школы, виду классов с изучением базовых программ, Уставу учреждения и действующей лицензии. Соблюдаются требования к комплектованию контингента обучающихся, предельно допустимые нормы учебной нагрузки, нормы предметного и часового наполнения образовательных областей в учебном плане. Комплекс программного и учебно-методического обеспечения соответствуют учебному плану и специфике деятельности учреждения. При формировании учебного плана и комплекса программного обеспечения учитывается региональный компонент. Осуществляется преемственность между ступенями обучения.

Сроки освоения общего образования:

- 4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования по ФГОС НОО по УМК «Школа России» для 1-4 классов; продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 учебные недели, во 2-4-х классах - 34 учебные недели;

- 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для 5-9 классов; продолжительность учебного года - 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период);

- 2-летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования предметов для 10-11 классов.

Образовательные программы направлены на обеспечение каждого обучающегося базовым образованием в соответствии с установленными государственными стандартами, сориентированы на формирование системы ключевых компетентностей, патриотизма и гражданственности.

Создание максимально благоприятных условий для качественной образовательной подготовки, саморазвития и самореализации личности обучающихся в МБОУ СОШ №5.

Образовательная программа отражает потребности и запросы обучающихся, их родителей, общественности и социума.

Новые образовательные технологии и формы обучения, применяемые педагогическим коллективом в работе с учащимися, позволяют учитывать их индивидуальные способности, возрастные особенности, интересы и возможности. В учебном процессе применяются технологии, методы и приемы повышения мотивации образовательной деятельности школьников (информационные и интерактивные технологии, проектная деятельность, проблемное обучение, модульно-блочный метод обучения, групповые формы работы и коллективные средства обучения, игровые методы, метод критического мышления, музейная педагогика). Кроме того в школе реализуются следующие целевые программы:

- Программа «Одаренные дети»
- «Школа искусств»;
- «Лидер»;
- «Педагог – воспитатель»;
- «Я гражданин»;
- «Каникулы»;
- «Дворы нашего детства»;
- «Семья»;

3.9. Инновационная деятельность учреждения.

Инновационность выражена в условиях, созданных в школе, - организационных, кадровых, материально-технических. Поддерживается творческая инициатива педагогов, создаются благоприятные условия для работы учителей, их инновационных поисков.

Организационный механизм развития школы основан на участии учителей в управлении: методические предметные и цикловые объединения, проектные группы, временные творческие группы учителей. Эти объединения активно ищут точки соприкосновения между учебными предметами, внедряют новое содержание образования, реализуя методическую тему школы «Новые педагогические технологии- необходимое условие оптимизации учебно-воспитательного процесса».

Инновационная деятельность в школе осуществляется посредством применения следующих современных образовательных технологий:

- развивающее обучение;
- проблемное обучение;
- разноуровневое обучение;
- исследовательские методы в обучении;
- проектные методы обучения;
- технология модульного и блочно-модульного обучения;
- здоровьесберегающие технологии;

- информационно – коммуникационные технологии

Отслеживаются и корректируются результаты практического этапа инновационного процесса. Процессы модернизации содержания образования, изменение ориентиров побуждают к поиску новых подходов к методической работе, целью которой остается обеспечение профессионального уровня деятельности педагога.

В работе с педагогическими кадрами используются следующие практико-ориентированные формы:

- защита проектных работ;
- семинары-практикумы;
- научно-методические конференции;
- конкурсы педагогического мастерства «Учитель года», «Самый классный классный», «Талант»;
- проблемные и творческие группы;
- «мастер-классы»;
- тренинги;
- деловые игры;
- круглые столы;
- педагогические советы;
- экспериментальные площадки;
- экспертные группы;
- семинары-практикумы управленческого мастерства.

Совершенствуя работу по внедрению инновационных технологий, школа принимает активное участие в различных конкурсах

Совершенствуя работу по внедрению инновационных технологий, школа принимает активное участие в городском Фестивале педагогических идей. В этом учебном году выступили в двух номинациях: «Мастер - класс» и «Панорама педагогического опыта». Лауреатами Фестиваля стала Найдёнова Е.а., она же стала дипломантом фестиваля «Талант 2016»

Соколенко В.В. – учитель русского языка и литературы– стала победителем городского этапа конкурса педагогического мастерства «Учитель года-2018».

Использование компетентного подхода в сочетании с современными образовательными технологиями позволило школе достичь в 2016-2017 учебном году более высоких образовательных результатов в сравнении с предыдущими годами. Качество знаний 50 %, (в 2016-2017 - качество 48 %)

Внедрение информационных технологий позволило сделать существенный шаг в улучшении образовательного процесса: активизировалась познавательная деятельность учащихся, уроки проводились на высоком эстетическом и эмоциональном уровне, была обеспечена дифференциация обучения, повысился объём выполняемой работы на уроке, усовершенствовался контроль знаний, активизировалась работа по формированию навыков исследовательской деятельности

Оценивая управленческую деятельность школы, следует отметить ее профессиональный уровень, планомерность, соответствие мероприятий ВШК целям и задачам, определенным планом работы школы на основе анализа результатов предыдущего учебного года.

Деятельность учителей оценивается на основе комплексного анализа, программа проверки сообщается учителям своевременно, обозначается в годовом и месячном плане работы школы, указываются как конкретно контролируемые педагоги, так и сроки контроля, в истекшем учебном году осуществлен контроль состояния преподавания ведущих предметов в школе, оценена степень реализации задач, определенных проблемой школы, произведена необходимая коррекция и регулирование образовательного процесса.

В истекшем учебном году администрация школы активно привлекала к осуществлению ВШК руководителей ШМО, делегируя им часть полномочий по контролю. Это позволило активизировать работу ШМО, повысить ответственность учителей перед коллегами.

Актуальные проблемы:

- осуществлять практику повторных проверок по реализации рекомендаций планового контроля;
- шире использовать персональный контроль работы педагогов с целью оценки и своевременной коррекции работы конкретного учителя;
- результаты контроля должны быть основополагающим фактором при оценке деятельности учителя за учебный год, основанием для премирования.

4.Качество состояния кадров

Кадровый потенциал педагогов на сегодняшний день в МБОУ СОШ № 5 следующий: в коллективе работают 65 человек: педагогических работников – 35, административный аппарат – 6 человек, хозяйственный персонал – 23 человек. Имеют профессиональные награды 6 педагогов, что составляет 16% от общего количества работающих педагогов.

4.1. Соответствие штатного расписания типу и виду учреждения

Согласно штатному расписанию, укомплектованность школы педагогическими кадрами в 2017-2018 учебном году составила 100%. Средняя по школе учительская нагрузка составляет 20 часов в неделю. Педагогический коллектив стабилен, что способствует созданию делового микроклимата. Подбор и расстановка педагогических кадров в основном соответствуют целям и задачам общеобразовательного учреждения и позволяют реализовывать выбранные учебные программы и планы. Квалификация педагогических кадров соответствует реализуемым образовательным программам.

4.2. Образовательный уровень.

В настоящее время общее количество педагогов в учреждении составляет 35 человека. Из них 89% имеют высшее образование, 11 %-

среднее специальное. Один учитель, имеющий среднее специальное образование, получает заочно высшее педагогическое образование в педагогическом ВУЗе.

4.3 Квалификационный уровень педагогов

По квалификационным характеристикам педагогический коллектив обладает педагогической зрелостью и мастерством: имеют высшую квалификационную категорию -80% учителей, первую-10% без категории 10%-молодые специалисты .

Квалифицированный состав педагогов позволяет воспринимать и реализовывать новые педагогические идеи, сохранять и передавать школьные традиции, создает предпосылки для дальнейшего развития школы.

4.4 Наличие плана курсовой подготовки.

В соответствии планом-заказом курсовых мероприятий для руководящих и педагогических работников образовательных учреждений Ставропольского края СКИРО ПК и ПРО в школе имеется план прохождения курсов повышения квалификации педагогических кадров. Основная цель плана повышения квалификации - повышение профессионального мастерства, профессиональной культуры, освоение новых профессиональных компетентностей. Все педагоги проходят курсы повышения квалификации в различной форме: очной, очно-заочной, дистанционной. Кроме КПК учителя проходят курсы по ИКТ технологиям, по вопросам модернизации образования и др. Повышение квалификации педагогов и руководящих работников школы направлено на овладение современными образовательными технологиями, формами, приёмами и методами обучения, ориентированными на профессионально-личностное развитие учителя. Совершенствуется система повышения квалификации учителей и руководителей через систему семинаров, лекций, практикумов различных уровней.

На протяжении всего учебного года педагоги повышали свою квалификацию: принимали участие в краевых, городских семинарах, посещали проблемные курсы, краткосрочные курсы по темам внедрение ФГОС ООО, обучались в учебно-методическом центре ГО и ЧС, работали по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

На протяжении учебного года велась активная работа по накоплению и обобщению актуального педагогического опыта. На конференциях, семинарах, педагогических советах обобщался передовой опыт учителей по вопросам: организация творческой деятельности учащихся на уроках и во внеурочное время; освоение современных технологий обучения; эффективность формирования у учащихся общеучебных умений и навыков, результаты работы ФГОС начальной школы.

4.5. Организация методической работы.

Методическая работа в школе организована как целостная система. В структуру управления научно-методической, инновационной и экспериментальной работы в образовательном учреждении входят: методический Совет, директор, заместитель директора по УВР и методические объединения.

Планирование работы Методического Совета строится через планирование отдельных его заседаний. В течение учебного года планируется не менее 3-х заседаний Методического Совета. Традиционно проводятся заседания по подведению итогов методической работы за предыдущий учебный год и планированию работы методического совета в новом учебном году. В конце учебного года проводится оценка работы методической работы школы за прошедший год и подводятся итоги курсовой системы повышения квалификации педагогов школы.

В школе функционируют пять методических объединений:

начальных классов, естественно-математического цикла, гуманитарного цикла, художественно-эстетического цикла, классных руководителей.

Каждое методическое объединение планирует свою деятельность на учебный год. Заседания методических объединений проводится не реже одного раза в четверть. На заседаниях рассматриваются вопросы инновационных педагогических новинок, происходит обмен опытом среди педагогических работников, анализируются итоги работы каждого учителя-предметника. В план работы методических объединений включаются также внеурочные мероприятия – проведение предметных недель, подготовка обучающихся к конкурсам, выставкам, конференциям. Деятельность методических объединений многообразна: проведение открытых уроков, их самоанализ и анализ, отчеты учителей, обзор литературы, методические консультации руководителей по определенной теме, обсуждение результатов контрольных работ и другие формы работы. Большое внимание методические объединения уделяют работе с одаренными учащимися. Вовлечение не только одаренных детей, но и всех остальных учащихся в участие в различных интеллектуальных конкурсах, дает положительный результат: дети с удовольствием пробуют свои силы. Участие в конкурсах «Интеллектуальный марафон», «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Золотое руно», «ЧИП», «КИТ», «Инфознайка», многопредметных региональной и всероссийских олимпиадах «Интеллект», «Олимпус», Всероссийская предметная олимпиада уже традиционно имеет массовый характер. В 2017-2018 учебном году 22 уч-ся стали победителями и 25- призёрами городского этапа олимпиады. Максименко Елизавета уч-ся 10 класса-победитель краевого этапа олимпиады по немецкому языку.

Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы методических объединений их профессиональным возможностям и образовательным потребностями и интересам учителей:

- Поисковая работа и научные исследования педагогов

- Руководство поисковой работой обучающихся
- Разработка методической документации
- Подготовка учебных аудио- и видеозаписей
- Повышение квалификации учителей
- Обобщение и распространение инновационного педагогического опыта

Одной из организующих форм методической работы является проведение тематических методических недель и школьных и городских семинаров. В этом году на высоком уровне на базе школы прошёл городской семинар « Система и методика подготовки учащихся к ВПР »

Методическая деятельность школы направлена на развитие творческого потенциала педагогов, на рост уровня образованности, воспитанности и развития обучающихся.

4.6. Наличие и содержание должностных инструкций, соответствие их перечня штатному расписанию.

Распределение обязанностей между работниками школы является согласно Уставу образовательного учреждения компетенцией руководителя образовательного учреждения. На каждого работника школы составляется должностная инструкция, которая утверждается директором школы и согласуется с председателем профсоюзного комитета школы. Должностные инструкции хранятся постоянно.

Должностная инструкция разработана в соответствии с профессиональным стандартом педагога и включает в себя должностные обязанности, права педагогического работника, его ответственность и основные требования.

Перечень должностных инструкций полностью соответствует штатному расписанию школы.

4.7. Оптимальность расстановки кадров и распределение функциональных обязанностей.

Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, тарифно-квалификационным характеристикам.

Грамотное распределение функциональных обязанностей обеспечивает автономное управление каждого структурного подразделения, определяет персональную ответственность руководителей подразделений за результаты труда.

№	должность	ФИО	Общий стаж	Пед. стаж	Админ. стаж	Кв. категория
1.	Зам. директора по УВР	Оруджалиева Е.А.	29	28	19	соответствует должности
2.	Зам. директора по УВР	Судоргина С.Г.	24	24	9	соответствует должности
3.	Зам. директора по	Бурлачко	42	26	26	соответствует

	ВР	Т.П.				должности
6.	Заведующий ХЧ	Емельяненко Л.К.	43	0	19	первая

Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения:

- годовой план работы;
- план работы на месяц;
- оперативные совещания (1 раз в неделю);
- совещания при директоре (1-2 раза в месяц).

4.8. Соблюдение порядка комплектования персонала учреждения, ведение кадрового делопроизводства.

При приеме на работу директор школы знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- уставом;
- коллективным договором;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, локальными актами, характерными для учреждения.

Для работников школы работодателем является данное учреждение в лице директора. Отношения работника и администрации школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации. Работникам школы устанавливается заработная плата, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты к должностному окладу, в соответствии с положением об оплате труда работников МБОУ СОШ № 5

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и не имеющих медицинских противопоказаний для работы с детьми. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость.

Ответственность за организацию делопроизводства, своевременное и качественное исполнение документов, их сохранность возлагается на директора школы.

Непосредственное ведение делопроизводства в учреждении возлагается на секретаря, который обеспечивает учет, хранение и прохождение документов в установленные сроки, согласно номенклатуре дел, информирует руководство о качестве их исполнения, знакомит сотрудников с нормативными и методическими документами по делопроизводству.

Секретарь несет ответственность за выполнение требований Инструкции, за сохранность находящихся в школе служебных документов. Состав документов, образующихся в процессе деятельности учреждения, определяется: его компетенцией и функциями; кругом управленческих действий, порядком разрешения вопросов; характером взаимодействия между образовательными учреждениями и другими организациями. В состав документов школы входят:

- организационные документы (Устав, договор с учредителем, договоры с родителями (законными представителями ребенка), коллективный договор ОУ, положения о структурных подразделениях и различной деятельности, инструкции сотрудников, структура и штатная численность, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры и др.);
- распорядительные документы (приказы, инструкции, распоряжения и т. п.);
- информационно-справочные документы (протоколы, планы, отчеты, справки, акты, докладные и объяснительные записки, письма, телеграммы и телефонограммы, договоры, трудовые соглашения и др.).

Документы оформляются на бланках школы, соответствующих Государственному стандарту РФ (ГОСТ Р 6.30-2003), содержат установленный комплект обязательных реквизитов при соответствующем их расположении.

5. Содержание и методы воспитания и обучения

5.1. Соответствие реализуемых образовательных программ

Согласно типу виду и Уставу учреждения, приложения к лицензии в школе реализуются общеобразовательные программы государственных стандартов на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Данные образовательные программы являются преемственными, то есть каждая последующая программы базируется на предыдущей.

5.2. Основная образовательная программа разрабатывается Учреждением на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, утверждается и реализуется Бюджетным учреждением самостоятельно и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Реализуемые в учреждении основные общеобразовательные программы направлены на решение задач начального, основного, среднего

общего образования.

В целях создания оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе в школе реализуется комплексная целевая программа воспитательной работы «Я-гражданин».

С учетом потребностей и возможностей личности ребенка, а также с учетом запроса родителей (законных представителей) общеобразовательные программы в школе осваиваются в очной форме, очно-заочной, заочной, дистанционной.

5.3 Соблюдение требований к структуре, содержанию, оформлению и порядку принятия и утверждения образовательных программ.

В школе имеются образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования. Образовательные программы школы определяют цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на всех ступенях образования и направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основные образовательные программы реализуются через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяются школой самостоятельно. Каждая образовательная программа содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный. Разработка и утверждение образовательным учреждением образовательных программ осуществляются самостоятельно с привлечением органов самоуправления школы.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования соответствуют типу и виду образовательного учреждения и соблюдают преемственность.

5.4 Полнота выполнения программ.

Анализ выполнения образовательных программ начального, основного и среднего общего образования показал

2015-2016 учебный год – 100% выполнения программ.

2016-2017 учебный год – 100% выполнения программ.

2017-2018 учебный год – 100% выполнения программ.

В 2018 году 73 выпускника 9-х классов, бчеловек получили аттестат особого образца, 22 выпускника 11-ого класса ,5 выпускников получили золотые медали.

5.5 Соответствие комплекса программного и учебно-методического обеспечения

Нормативно-правовая база школы позволяет строить образовательный процесс, руководствуясь законодательными и локальными актами, разработанными в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом школы. Это способствовало реализации права на образование, его доступности с учётом социального заказа родителей, возможностей, потребностей обучающихся.

В школе реализуются программы начального, основного, среднего образования, идея вариативности образования на основе формирования ключевых компетентностей (базовый уровень).

Для решения оперативной цели школы был составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам. Набор образовательных областей и номенклатура учебных предметов обеспечили реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта, представленного в инвариантной части учебного плана необходимым количеством часов с учетом предельно допустимой нагрузки, что позволило создать единое образовательное пространство и гарантировало овладение выпускниками необходимым минимумом знаний, умений и навыков, обеспечивающим возможность продолжения образования.

В учебном плане сохранены номенклатура обязательных образовательных областей и образовательных компонентов, базисное количество часов на обязательные образовательные области (в целом и на каждую в отдельности).

В полном объёме в учебном плане представлены учебные предметы Федерального компонента государственного образовательного стандарта.

Обязательная учебная нагрузка, предусмотренная общеобразовательными программами на изучение каждого предмета в каждом классе, соответствует количеству часов, определенным Федеральным базисным учебным планом и Примерного учебного плана общеобразовательных учреждений Ставропольского края.

На первой ступени обучения используются варианты учебных планов: «Школа России», «Планета знаний».

На второй ступени обучения используется учебный план для общеобразовательных классов.

На предпрофильную подготовку в 9-х классах отведено по 2 часа в неделю. Из них 1 час в неделю был направлен на реализацию модулей «Химия в быту», «Трудные вопросы русской орфографии», Часы школьного компонента используются в полном объёме. Учитывая потребности обучающихся, в вариативную часть учебного плана основной школы введены индивидуально-групповые занятия, практикумы и элективные курсы по

выбору обучающихся различных образовательных областей.

На третьей ступени обучения реализуется учебный план для универсального 10 класса и универсального 11 классов.

Программно-методическое обеспечение отвечает требованиям учебного плана и заявленным программам. Образовательный процесс носит характер системности, открытости, что позволяет обучающимся и родителям постоянно владеть информацией о результативности обучения.

5.6. Учет региональных, национальных культурных, социальных и иных потребностей при формировании планов учебных занятий и комплекса программного обеспечения.

В структуре учебного плана школы выделяются две части:

- инвариантная (часы федерального компонента увеличены за счет часов регионального);
- вариативная (компонент образовательного учреждения – не менее 10% от общего нормативного времени).

Инвариантная часть обеспечивает сохранение единого образовательного пространства в Российской Федерации. Вариативная часть учитывает возможности образовательного учреждения, социальный заказ родителей и индивидуальные потребности школьников. На предметах «Русский язык», «Литература», «История России», «Биология», «География» 15% занятий отводится на изучение регионального компонента.

Изучение учебных предметов федерального компонента организуется с использованием учебных пособий, входящих в федеральный перечень учебников на текущий учебный год. При изучении предметов, курсов регионального компонента и компонента школы допускается использование пособий и программ, рекомендованных к использованию Ставропольским краевым институтом повышения квалификации работников образования.

В 10,11 классах часы регионального компонента и компонента ОУ распределены следующим образом:

4 ч компонента ОУ - на факультативы по математике, русскому языку, химии, обществознанию (в связи с подготовкой к ЕГЭ)

5.7. Учебный план индивидуального обучения на дому составлен на основании Федерального базисного учебного плана, Примерного учебного плана общеобразовательных учреждений Ставропольского края и заявления родителей.

Приоритетами при формировании содержания школьного компонента учебного плана школы являются интересы обучающихся.

5.8 Система дополнительного образования

В системе дополнительного образования обучающийся получает реальные практические навыки, именно здесь складывается общность детей по интересам, полностью раскрывается индивидуальность ребенка,

здесь он чувствует себя не одиночкой, а членом хорошего творческого коллектива.

Дополнительное образование дает возможность сочетать досуг с различными формами образовательной деятельности, решая при этом проблему занятости детей, профилактики их девиантного поведения.

Дополнительное образование в нашей школе не конкурирует с основным, а тесно сотрудничает, ведь только интеграция базового и дополнительного образования позволяет решить многие вопросы воспитания, дает реальную основу для формирования мотивации успеха у школьников, на развитие их познавательных интересов и способностей.

Интеграция базового и дополнительного образования также помогает решать проблемы более глубокого изучения отдельных вопросов базового образования, организации практической и проектной деятельности, создании единого, целостного пространства для учащихся как условия развития личности.

В 2017 - 2018 учебном году в соответствии с образовательными запросами учащихся и их родителей, возможностями школы вся система дополнительного образования представлена:

Предшкольная подготовка

Подготовка к ГИА по русскому языку, математике, физике

Кружки

Секции

5.9. Сотрудничество с другими учреждениями и организациями

Школа осуществляет сотрудничество с МБОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества «Радуга», МАОУ ДОД ДЮСШ города Лермонтова, ДМШ, ДХШ, МКУ «Молодежный центр».

5.10 Данные о выпускниках их трудоустройстве

Выпускники основной школы продолжают обучаться в своей школе, успешно поступают в учебные заведения НПО и СПО. Выпускники средней школы успешно поступают в ВУЗы края, страны. Данные о трудоустройстве выпускников представлены в таблице:

№п/п	Сведения	Количество выпускников	%
1	Количество выпускников 9 классов	73	X
	Из них:		
1.1	Поступили в учреждения начального профессионального образования	16	
1.2	Поступили в учреждения среднего профессионального образования	17	
1.3	Продолжили обучение в общеобразовательном учреждении	40	

1.4	Работают	-	
1.5	Не работаю и не учатся		
1.6	Служат в рядах Российской Армии	-	
2.	Количество выпускников 11 классов	22	X
	Из них:		
2.1.	Поступили в вузы (всего)	19	
	В т.ч.:		
2.1.1	Поступили в вузы Ставропольского края, всего	3	

5.12. Характеристика системы психолого-медико-социального сопровождения участников образовательного процесса

Приоритетными направлениями деятельности служб сопровождения являются:

педагогическое сопровождение - индивидуально-

дифференцированный подход учителя к каждому ученику, внедрение здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс; уважительное отношение учителя к ученику. Вовлечение учащихся в творческую и проектную деятельность. Сотрудничество всех участников образовательного процесса: учеников, учителей, родителей. Обеспечение гигиенических условий образовательного процесса.

социальное сопровождение - формирование системы представлений о здоровье и здоровом образе жизни. Обеспечение сбалансированного двухразового горячего питания учащихся, индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов; предоставление бесплатного питания учащимся отдельных категорий; организация оздоровительных лагерей на базе школы, трудовые бригады учащихся; содействие учащимся школы в отдыхе в летний период.

психологическое сопровождение - создание условий для психологически комфортного пребывания в различных условиях, обеспечение психологической защиты при осуществлении преемственности при переходе учащихся на другую ступень обучения. Диагностика, индивидуальные и групповые коррекционные занятия с учащимися. Беседы с родителями, консультации.

информационное сопровождение - своевременность, точность, увлекательность, адресность информации о здоровье - детям. Постоянная сменная информация в классных уголках здоровья; вопросы развития и здоровья детей на родительских собраниях. Лекции в школе специалистов гигиены и охраны здоровья детей и подростков. Выход в Интернет, свой сайт.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

6.1. Наличие необходимых помещений

Школа располагается в трёх зданиях. В школе имеются 26 учебных класса, специализированные кабинеты информатики, технологии, физики, химии, кабинеты социального педагога, актовый зал, большой и малый спортивные залы, столовая, библиотека. Здоровьесберегающие элементы инфраструктуры школы № 5 отвечают требованиям СанПиН. Отличное санитарное состояние школы, водоснабжения и канализации, соблюдения размеров мебели, оснащённость учебных кабинетов направлено на создание максимально оптимальных условий для сохранения здоровья учащихся.

Школа оснащена дополнительным оборудованием по укреплению здоровья детей: медицинский и процедурный кабинеты.

6.2. Уровень оснащённости образовательного процесса оборудованием и инвентарем:

Для осуществления целей и задач образовательного процесса материально-техническая база школы ежегодно пополняется.

7. Уровень состояния материально-технической базы школы

Наименование ресурса	Количество единиц
Компьютерный класс	2
Медиатека	1
Мультимедийный проектор	15
Экран	15
Учебные помещения, оборудованные медиатехникой	15
Укомплектованные АРМ учителей-предметников с интерактивной доской прямой проекции	9
Локальная сеть	имеется
Всего компьютеров	40
из них ноутбуков	12
Выход в Интернет: телефонная связь оптоволокно	имеется
• сканер	4
• МФУ (принтер+сканер+копир)	5
• принтер цветной	2
Цифровой фотоаппарат	1
Цифровая кинокамера	1
ЖК-телеэкран	1

Для реализации ФГОС НОО, инновационных образовательных проектов, качественного выполнения образовательных программ в школе первой ступени имеется следующее оборудование:

Виды оборудования

Кабинеты начальных классов
Комплект цифрового измерительного оборудования для проведения естественно-научных экспериментов в начальной школе:
Автономное устройство отображения, регистрации и сохранения результатов экспериментов RoverMate RD 3
Датчик температуры RoverMate
Датчик относительной влажности RoverMate DB01
Датчик звука RoverMate DF03
Датчик освещенности RoverMate DF08
Датчик атмосферного давления RoverMate DH04
Методические рекомендации Садко III
Микроскоп цифровой RoverMate B21
Комплект лабораторного оборудования для проведения экспериментов с водой и воздухом RoverMate N01
Комплект лабораторного оборудования для проведения экспериментов со светом и звуком RoverMate N02
Комплект лабораторного оборудования для проведения исследований природных сообществ RoverMate N03
Комплект лабораторного оборудования по изучению средств измерений RoverMate N04
Комплект лабораторного оборудования «Весовые измерения» - 1
Теллурий
Модем (интернет)
Специализированный программно-технический комплекс педагогического работника для дистанционного обучения ребенка-инвалида
Цифровая фотокамера Canon
Акустическая система 40W

Для выполнения практической и теоретической части общеобразовательных программ, организации научно-исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности учащихся школой получено специализированное и лабораторное оборудование в кабинеты физики, химии, биологии, математики и начальных классов.

В 2017-2018 учебном году основная работа проводилась по установке и приобретению недостающего программного обеспечения (Windows XP, MS Office, антивирус Касперского).

В связи с переходом на электронный документооборот своевременно приобретена лицензия на ПО «Аттестат».

6.3. Информационное обслуживание образовательного учреждения

В этом учебном году продолжается интенсивная работа с официальным сайтом школы. В течение года производилось регулярное обновление материалов сайта, по мере необходимости выполнялось редактирование и дополнение имеющихся нормативно-правовых документов. Были разработаны новые страницы и материалы сайта.

В течение года ежемесячно проводился мониторинг «Наша новая

школа», а также мониторинг по применению информационных технологий.

6.4. Уровень обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами

В школьной библиотеке имеется 16200 книг, включая учебники, брошюры и журналы. Их количество школьных учебников – 2400 экземпляров. На базе библиотеки создана медиатека, которой пользуются учителя и учащиеся школы. Школьной библиотекой регулярно производится подписка на периодическую печать. Школьной библиотекой систематически организуются информационные тематические книжные выставки.

6.6. Соблюдение требований техники безопасности к помещениям, оборудованию, инвентарю.

Все помещения в школе № 5 соответствуют требованиям техники безопасности.

За три года устранены многие замечания по предписанию ГосПожНадзора.

Оборудование учебных кабинетов и помещений для детей соответствуют основным нормативам. В школе регулярно проводятся дезинфекционные мероприятия, соблюдаются требования санитарного содержания помещений.

Требования ОТ и ТБ выполняются по трем направлениям:

1.Безопасность и надежность здания и всего инженерного оборудования (водопровода, канализации, электроснабжения). Для этих целей в школе осуществляется два раза в год осмотр здания, о чем записывается в акте осмотра.

2.Безопасное устройство и последующая эксплуатация учебного оборудования (мебель, компьютеры, спортивные снаряды, тренажеры, учебные приборы по физике); производственного оборудования (вентиляция, кухонное оборудование).

3.Безопасность, комфортность и рациональность организации учебно-воспитательного процесса.

Здесь контролируются требования СанПиН к естественному и искусственному освещению, к отоплению и вентиляции, к режиму проветривания, к организации физической нагрузки (физ.минуток, уроки физкультуры), к санитарному содержанию помещений, организации питания, требования к режиму дня и организации учебно-воспитательного процесса. В 2016-2017 учебном году около 200 учащихся(64%) были охвачены горячим питанием, по сравнению с прошлым годом этот показатель повысился, около 70 человек (22%)используют буфетную продукцию, 99 учащихся из многодетных,неблагополучных и малоимущих семей получили бесплатное питание. Питание-это наша проблема. Отсутствие ассортимента, овощей, фруктов-на сегодняшний день имеют место быть.

Вся работа по выполнению требований ОТ и ТБ регламентируется

нормативно-правовой базой федерального, регионального, муниципального, городского и школьного уровня. Все сотрудники и учащиеся регулярно проходят инструктажи по ОТ, большая работа проводится учителями и классными руководителями по обучению и воспитанию учащихся безопасным условиям жизни. Работа строится планомерно, системно с учетом утвержденных планов по ОТ, по безопасности, по профилактике школьного детского травматизма, по профилактике ПДД. Это позволяет снизить травматизм среди учащихся.

6.7. Динамика пополнения материально-технической базы ОУ за 3 года

Бюджетные средства направляются на выполнение и устранение предписаний, а также на обеспечение комплексной безопасности в школе и развитие системы обеспечения материально-техническими ресурсами образовательного процесса.

Вся финансовая деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется на основе утвержденных смет расходов.

За последние 3 года были выполнены работы по капитальному ремонту кровли и здания УПК, спортивного зала, раздевалок, санузлов. Осуществлен ремонт 3 очереди электрохозяйства школы, частичный косметический ремонт школьных помещений. Проведены противорадоновые мероприятия и ремонт мастерских после их проведения. В течение 3 лет проводилась замена входных дверей, замена водопроводных и канализационных труб. Все помещения школы оборудованы аварийным эвакуационным освещением. Установлено видеонаблюдение, распашные решетки на окнах кабинетов первого этажа. Приобретены технологическое оборудование для кабинета технологии, учебная мебель согласно возрасту и особенностям детей, оборудованы пандусы.

Как нерешенные проблемы следует рассматривать реализацию мероприятий по повышению уровня безопасности учреждения (устранение замечаний Госпожнадзора, оборудование стадиона).

7. Финансовая деятельность.

В соответствии с Законом «Об образовании в РФ» для обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в МБОУ СОШ № 5 из бюджета края выделяются субвенции для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников школы, расходов на оплату учебных пособий, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за

исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местного бюджета).

Объём субвенции школы рассчитывается исходя из численности обучающихся и нормативов, установленных законом Ставропольского края.

Информацию о финансово-хозяйственном плане и муниципальном задании можно узнать на сайте bus.gov.ru.

Общие выводы

Поставленные задачи в основном выполнены. При всех положительных результатах, имеющих место на сегодняшний день, следует отметить недоработки:

все еще недостаточно эффективна работа с одаренными и низкомотивированными учащимися, работа по предотвращению пропусков без уважительных причин, имеют место случаи порчи школьного имущества.

ЗАДАЧИ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Основной целью на предстоящий период коллектив учреждения считает продолжение внедрение Федерального государственного стандарта образования, предоставление качественных образовательных услуг, проведение на высоком уровне государственной итоговой аттестации выпускников.

В связи с этим план работы школы будет направлен на решение следующих задач:

1. Обновление нормативно-правовых документов, регулирующих образовательную деятельность в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации».
2. Профессиональная переподготовка педагогических кадров для ведения Федерального государственного стандарта основного общего образования.
3. Создание материально-технической базы, оснащение учебных кабинетов современными средствами обучения с использованием ИКТ, модернизация кабинетов технология, музыки, географии, математики.
4. Активное использование дистанционного обучения как для учащихся, так и для педагогов школы в целях прохождения курсовой подготовки.
5. Обеспечение равных возможностей получения образования для детей с ограниченными возможностями. Обеспечение доступности среды образования. Реализация программы электронный дневник и электронный

журнал.

6. Развитие системы внеурочной работы, системы дополнительного образования. Увеличение охвата школьников платными образовательными услугами. Работа с одаренными детьми по разным направлениям образовательной деятельности.

7. Реализация общественно-государственного управления образованием.

8. Развитие самоуправления в учреждении.

На основании вышеизложенного коллектив учреждения активно будет принимать участие во Всероссийских, краевых и муниципальных проектах, конкурсах и мероприятиях направленных на развитие системы образования и повышения качества образовательного процесса.