



Утверждаю:
директор МБОУ СОШ №5
М.А. Чиркова

Функциональные обязанности руководителя кружка, секции, студии

1. Общие положения:

- 1.1. Руководитель кружка, секции, студии назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Руководитель кружка, секции, студии подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.3. В своей деятельности руководитель кружка, секции, студии руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания детей; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора).
- 1.4. Руководитель кружка, секции, студии соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Основными направлениями деятельности руководителя кружка являются:

- 2.1. организация кружка, секции, студии.

3. Руководитель кружка, секции, студии выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. составляет планы и программы занятий кружка, секции, студии, обеспечивает их выполнение;
- 3.2. ведет установленную документацию и отчетность;
- 3.3. определяет перечень необходимого оборудования для работы, имеющегося на базе школы, несет материальную ответственность за полученное оборудование;
- 3.4. создает благоприятные условия, позволяющие детям реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;
- 3.5. комплекзует состав кружка, секции, студии;
- 3.6. обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы, исходя из психофизиологической целесообразности;
- 3.7. обеспечивает соблюдение прав и свобод детей;
- 3.8. выявляет творческие способности детей, способствует их развитию;
- 3.9. поддерживает одаренных и талантливых детей;
- 3.10. готовит и проводит в течение учебного года выставки, галереи, соревнования, выступления и др. мероприятия, способствующие повышению социального и психологического статуса каждого ребенка, и как результат работы кружка, студии, секции;
- 3.11. обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; проводит инструктаж по охране труда детей в обязательной регистрации в журнале инструктажа.

4. Руководитель кружка, секции, студии имеет право:

- 4.1. на получение оборудования, материала, выделение помещения для проведения занятий;

- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы.

5. Руководитель кружка, секции, студии несет ответственность:

- 5.1. юридическую ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы кружка, секции, студии нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.2. материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством за виновное причинение школе или детям ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих функциональных обязанностей;
- 5.3. дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора.

6. Руководитель кружка, секции, студии:

- 6.1. работает в режиме установленного времени, утвержденном директором школы по предоставлению заместителя директора по ВР;
- 6.2. самостоятельно планирует свою работу на учебный год. План работы кружка, секции, студии проверяется заместителя директора по ВР ;
- 6.3. получает от директора школы и педагога-организатора информацию нормативно - правового и организационно - методического характера.