

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №5
_____ Чиркова М.А.
«___» _____ 2012 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
СИСТЕМНОГО АДМИНИСТРАТОРА
ЦЕНТРА ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ № 5 ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СИСТЕМНОГО АДМИНИСТРАТОРА

1. Общие положения

1. На должность системного администратора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.

2. Системный администратор назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ЦДО.

3. Системный администратор организует свою работу на основе плана, утвержденного директором Центра.

4. В своей деятельности системный администратор руководствуется:

- нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- методическими материалами по соответствующим вопросам;
- приказами и распоряжениями руководителя ЦДО
- положением о Центре;
- правилами трудового распорядка;
- настоящей должностной инструкцией.

5. Системный администратор должен знать:

– нормативно-методические, организационно-распорядительные, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся методов программирования и использования вычислительной техники при обработке информации и применения современных информационных технологий в вычислительных процессах;

- аппаратное и программное обеспечение сетей;
- нормализованные языки программирования;
- действующие стандарты, системы счислений, шифров и кодов;
- методы программирования;

– технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначения и режимы работы оборудования сетей, правила его технической эксплуатации;

- принципы простейшего ремонта аппаратного обеспечения;
- порядок оформления технической документации;
- передовой опыт в области современных информационных технологий;

- основы экономики, организации труда и управления;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности;

6. Системный администратор подчиняется непосредственно директору ЦДО .

7. В случае временного отсутствия системного администратора (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет назначенный в установленном порядке заместитель, который приобретает соответствующие права и несет

полную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Функции системного администратора

На системного администратора возлагаются следующие функции:

1. Оперативно-техническое руководство и обеспечение бесперебойного функционирования локальной вычислительной сети.
2. Контроль за техническим состоянием технических средств вычислительной сети:
 - выявление и устранение сбоев в работе сети;
 - обеспечение взаимодействия с другими сетями передачи данных;
 - методическое обеспечение соответствующих вопросов.

III. Должностные обязанности системного администратора

Для выполнения возложенных на него функций системный администратор выполняет следующие обязанности:

1. Организует и обеспечивает бесперебойное функционирование локальной вычислительной сети.
2. Устанавливает на серверы и рабочие станции сетевое программное обеспечение, конфигурирует систему на сервере.
3. Обеспечивает интегрирование программного обеспечения на файл-серверах, серверах систем управления базами данных и на рабочих станциях.
4. Поддерживает рабочее состояние программного обеспечения сервера.
5. Обеспечивает защиту от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных, а также безопасность межсетевое взаимодействие.
6. Организует доступ к локальным и глобальным сетям, в т.ч. в сеть Интернет; обмен информацией с другими организациями с использованием электронной почты.
7. Регистрирует пользователей, назначает идентификаторы и пароли.
8. Проводит обучение и консультирование пользователей при работе в локальной вычислительной сети, сети Интернет, использовании электронной почты, ведению архивов.
9. Разрабатывает инструкции по работе с сетевым программным обеспечением и обеспечивает ими пользователей.
10. Устанавливает ограничение для пользователей по: использованию рабочей станции или сервера; времени; степени использования ресурсов.
11. Составляет график архивации данных.
12. Ведет журнал архивации данных и степени использования носителей.
13. Разрабатывает схему послеаварийного восстановления работоспособности локальной вычислительной сети.

14. Проводит тестовые проверки и профилактические осмотры вычислительной техники с целью своевременного обнаружения и ликвидации неисправностей. Ведет записи по обслуживанию всех аппаратных средств.

15. Составляет заявки на ремонт неисправного, а также приобретение нового и модернизацию устаревшего сетевого оборудования.

16. Осуществляет по установленному графику резервное копирование информации.

17. Создает копии методических рекомендаций слушателям курсов.

18. Инсталлирует и тестирует новое программное обеспечение. Своевременно сообщает пользователям о его наличии и местонахождении. Документировать все инсталлируемые программные средства, не входящие в стандартный комплект поставки.

19. Ежедневно осуществляет проверку правильности функционирования электронной почты и телеконференций, просмотр регистрационных файлов на предмет наличия ранних признаков неисправностей, контроль за подключением локальных сетей, контроль за наличием системных ресурсов.

IV. Права

Системный администратор имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства организаций, касающихся его деятельности.

2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3. Запрашивать и получать от специалистов подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. Устанавливать и изменять правила пользования сетями.

5. Сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности организации (ее структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению в пределах своей компетенции.

V. Ответственность

Системный администратор несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей, за неправильность и неполноту использования предоставленных прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

2. За правонарушение, совершенное в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством,

уголовным и гражданским законодательствами.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующими трудовым и гражданским законодательствами.

4. Недостоверную информацию о состоянии локальной сети Центра.

5. За невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора Центра.

6. Правонарушение, совершенное в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим законодательством, уголовным и гражданским законодательствами.

7. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующими трудовым и гражданским законодательствами.