

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №5
_____ Чиркова М.А.
« ____ » _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ № 5 ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения Центра дистанционного образования школьников МБОУ СОШ №5.....	3
2. Цели и задачи Центра.....	5
3. Функции Центра.....	6
4. Организация деятельности Центра.....	7
5. Образовательный процесс.....	8
6. Участники образовательного процесса.....	10
7. Особенности организации учебного процесса по программам общего образования.....	11
8. Имущество и средства Центра	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЦЕНТРА ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ МБОУ СОШ №5 Г. ЛЕРМОНТОВ

1.1. Центр дистанционного образования школьников МБОУ СОШ №5 г. Лермонтов (далее - Центр) создает на территории Ставропольского края условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного общего и дополнительного образования.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 6 мая 2005 г. №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», Межведомственный приказ департамента образования и науки и департамента здравоохранения от 8 июня 2011 года № 3143/1922 «О деятельности межведомственной комиссии по включению детей-инвалидов в инклюзивное и (или) дистанционное образование», Положение об организации обучения детей-инвалидов на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Ставропольского края, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.3. Дистанционное обучение (далее - ДО) – это индивидуализированный процесс передачи и усвоения знаний, умений, навыков и способов познавательной деятельности человека, происходящий при опосредствованном взаимодействии удаленных друг от друга участников обучения в специализированной среде, созданной на основе современных психолого-педагогических и информационно-коммуникационных технологий. В процессе ДО используются дистанционные курсы – информационные продукты, являющиеся достаточными для обучения по отдельным учебным дисциплинам.

1.4. Центр реализует образовательную деятельность с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) для детей с особыми образовательными потребностями, учащихся образовательных учреждений и педагогических работников.

1.5. Центр реализует образовательные программы с учетом потребностей и возможностей личности, используя модель интеграции форм освоения образовательных программ с использованием ДОТ.

1.6. Деятельность Центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.7. Центр осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и по-

лучении дополнительного образования.

1.8. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

Основными целями дистанционного образования как важной составляющей в системе образования являются:

2.1. Расширение возможностей единой образовательной платформы Ставропольского края за счет внедрения дистанционного образования.

2.2. Создание условий доступности к полноценному качественному образованию школьников, детей с ограниченными возможностями здоровья и жизнедеятельности;

2.3. Удовлетворение образовательных потребностей учащихся с особыми образовательными потребностями.

2.4. Формирование возможности построения одаренным учащимся индивидуальной образовательной траектории с учетом приоритетов профильного обучения.

Основными задачами Центра являются:

– организационно-методическое сопровождение ДО.

– программно-техническое сопровождение ДО.

– сопровождение учебного процесса с использованием ДОТ.

– моделирование и отработка новых форм взаимодействия с детьми с особыми потребностями с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

Для решения поставленных задач ЦДО осуществляет следующие функции:

3.1. Создание и развитие образовательной среды ДО:

3.1.1. Создание и поддержка образовательных ресурсов в сети Интернет.

3.1.2. Развитие сервисной сети Интернет и внедрение её в профессиональную деятельность педагогов.

3.1.3. Формирование рабочей группы педагогов-тьюторов, осуществляющих дистанционное обучение.

3.1.4. Разработка дистанционных курсов и учебно-методических материалов.

3.2. Организация дистанционного обучения детей.

3.3. Организация и проведение семинаров, конференций по вопросам совершенствования и развития СДО.

3.4. Распространение передового опыта в области ДО.

3.5. Развитие информационного взаимодействия по вопросам ДО с образовательными учреждениями Ставропольского края, России, стран ближнего и дальнего зарубежья.

3.6. Обеспечение доступности информации в методическом хранилище для очных слушателей Центра и внешних пользователей (авторизированных и неавторизированных пользователей сети Internet) с разграничением прав доступа.

3.7. Обеспечение функционирования и постоянного обновления сайта Центра.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения.

2.2. Центр возглавляется руководителем Центра, прошедшим соответствующую аттестацию, руководитель Центра несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты деятельности.

2.3. Количество учащихся в Центре определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

2.4. Зачисление желающих получить образование в дистанционной форме в школу производится приказом директора школы на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего лица после заключения ими договора со школой о получении образования в дистанционной форме, определяющего класс (год) обучения, перечень выбранных для изучения предметов учебного плана, периодичность и формы представляемых обучающимся в школу самостоятельных работ, а также периодичность и формы промежуточного и итогового контроля знаний; при оказании дополнительных платных образовательных услуг - условия и порядок их оказания школой, способ и периодичность их оплаты обучающимся или его родителями (лицами, их заменяющими).

2.5. Центр вправе открывать новые направления деятельности по запросам Министерства образования Ставропольского края, родителей и (законных представителей) учащихся.

2.6. Центр ведет обучение учащихся с использованием ДОТ как в группах – в соответствии с требованиями Устава, так и индивидуально – согласно индивидуальным учебным планам.

2.7. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом школы, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. единых с ВУЗами, конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых школой.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Содержание общего и дополнительного образования в Центре определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми самостоятельно или используемыми на основе договорных отношений, на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

5.2. Центр в соответствии с Уставом может оказывать дополнительные образовательные услуги (в т.ч. на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих его статус.

Приоритетная роль в системе обучения придается гуманизации учебного процесса, приобщению к общечеловеческим ценностям, развитию личности обучаемого, его мышления, развитию интегральной культуры педагога с учетом психологических особенностей взрослых.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом.

5.3. Центр самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом.

5.4. Учебный год в Центре по программам общего образования начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Учебный год по программам дополнительного образования начинается с 1 октября.

5.5. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и с Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.6. Учебный процесс в Центре осуществляется приглашенными преподавателями и учебно-вспомогательным персоналом, работающими на контрактной основе, а также ведущими учеными и специалистами, хозяйственными руководителями, привлекаемыми на условиях почасовой оплаты.

5.7. Все дистанционные курсы, размещаемые на образовательно-информационном ресурсе, предварительно проходят обязательную процедуру

экспертизы в порядке, который определяется министерством образования Ставропольского края.

5.8. Создание, пополнение и использование образовательно-информационного ресурса осуществляются Центром, который может предоставлять права пользования как юридическим, так и физическим лицам на договорных отношениях.

5.9. Порядок подачи заявок в Центр общеобразовательными учреждениями, родителями (законными представителями) учащихся на организацию дистанционного обучения определяется Центром.

5.10. Центр:

- принимает учащихся на дистанционное обучение согласно Порядку приема и отчисления учащихся,
- заключает договора;
- формирует группы обучающихся;
- предоставляет доступ к образовательно-информационному ресурсу;
- организует учебный процесс.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками учебного процесса с использованием ДОТ являются:

- учащиеся;
- родители/законные представители учащихся;
- педагоги-предметники и педагоги-кураторы Центра;
- административно-управленческий, инженерно-технический и вспомогательный персонал (системные администраторы, программисты и другие специалисты по информационным технологиям, администраторы дистанционного обучения, инженерно-технические работники, методисты, лаборанты и т.п., далее по тексту - персонал Центра);
- работники учебных заведений, обеспечивающие учебный процесс, в том числе педагогические или научно-педагогические работники (далее по тексту – учителя).

6.2. Отношения между участниками учебного процесса с использованием ДОТ регулируются соответствующими договорами.

6.3. Работники учебных заведений, обеспечивающие учебу с использованием ДОТ, должны иметь необходимый квалификационный уровень подготовки владением ДОТ и соответствующие документы, подтверждающие уровень ИКТ-компетенции работника.

6.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центре. Примерный учебный план Центра утверждается приказом министерства образования Ставропольского края.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

6.5. Условия приема учащихся на обучение с использованием ДОТ определяются министерством образования Ставропольского края .

6.6. Срок обучения с использованием ДОТ определяется государственными образовательными стандартами и индивидуальными учебными планами, которые разрабатываются с учетом реальных возможностей обучающихся.

6.7. Перечень учебных дисциплин и форм организации обучения, по которым может быть обеспечено дистанционное образование или использование его элементов, определяется Центром.

6.8. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Учебный процесс дистанционного обучения по программам общего образования основан на интеграции форм обучения с использованием ДОТ и ведется на основании индивидуальных учебных планов, которые разработаны на базе федеральных стандартов общего образования при условии их адаптации к уровню подготовки учащихся с учетом специфики дистанционной формы обучения.

7.2. Учебный процесс по программам общего образования с использованием ДОТ осуществляется в следующих формах:

- дистанционные учебные занятия (не более 25% от общего количества часов);
- очные занятия (не более 20% от общего количества часов);
- очно-дистанционные занятия - занятия, проводимые в on-line синхронном режиме;
- выполнение проектных заданий;
- контрольные мероприятия.

7.3. Основными видами учебных занятий при дистанционном обучении по программам общего образования являются: самостоятельное изучение учебного материала дистанционного курса, лекция, консультация, дискуссия, практическое занятие, лабораторное занятие.

7.4. Самостоятельное изучение предусматривает использование учебных материалов дистанционных курсов, которые учащиеся получают через Интернет или на электронном носителе.

Требования к самостоятельному изучению учебного материала конкретной дисциплины определяются учебной программой дисциплины, методическими указаниями, инструкциями и заданиями, содержащимися в дистанционном курсе.

7.5. Лекция – один из видов учебного занятия в дистанционном обучении, на котором учащиеся получают аудиовизуальную информацию лекционного материала через средства телекоммуникационной связи как в синхронном режиме, когда учащиеся могут получать информацию от лектора и задавать ему вопросы в реальном масштабе времени, так и в асинхронном, когда учащиеся получают аудиовизуальную запись лекционного материала.

7.6. Консультация – это элемент учебного процесса, когда учащиеся дистанционно получают ответы от учителя на конкретные вопросы или объяснение определенных теоретических положений и аспектов их практического применения.

7.7. Дискуссия – это учебное занятие, проведение которого определяется учителем в связи с необходимостью решения текущей проблемы, возникшей у учащегося в ходе обучения, путем обсуждения ее учащимися с учителем и между собой. Дискуссия проводится дистанционно в синхронном режиме (в реальном времени) с использованием телекоммуникационной сети

или в асинхронном режиме (посредством форума).

7.8. Практическое занятие – это учебное занятие, во время которого происходит детальное рассмотрение учащимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения ими заданий, сформулированных в дистанционном курсе. Практические занятия выполняются дистанционно, результаты присылаются учителю по электронной почте или автоматически направляются на образовательно-информационный ресурс.

7.9. Лабораторное занятие – форма учебного занятия, на котором учащиеся лично проводят натурные и имитационные эксперименты или опыты с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений конкретной учебной дисциплины, приобретают практические навыки работы с лабораторными приборами, оборудованием, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, методикой экспериментальных исследований в конкретной предметной области. Лабораторные занятия, в зависимости от направления подготовки, возможностей создания и использования виртуальных лабораторий, сетевые преподаватели (учителя) могут проводить очно либо дистанционно с использованием соответствующих моделирующих программ (эмуляторов), виртуальных лабораторий, в смешанной форме (часть – по первому, часть – по второму варианту).

7.10. Выполнение проектных задач в дистанционном обучении предусматривает разработку проектов (работ), которые выполняются учащимися самостоятельно с предоставлением возможности консультирования с руководителями проектов и консультантами посредством электронной почты или очно.

Защита проектов (работ) происходит очно (а в случае создания правовых и организационных условий и информационно-технологических средств, обеспечивающих гарантированный уровень аутентификации учащихся, – дистанционно) перед соответствующими комиссиями при участии руководителя проекта.

7.11. Контрольные мероприятия у учащихся предусматривают самоконтроль, входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Самоконтроль является первичной формой контроля знаний учащихся, который обязательно обеспечивается структурой и организацией любого дистанционного курса.

Основной формой входного, текущего и рубежного контроля является тестирование. Кроме того, текущий контроль осуществляется во время проведения практических, лабораторных, семинарских занятий и дискуссий.

Оценка результатов тестирования, практических и лабораторных работ происходит дистанционно в двух режимах: автоматизированном и непосредственно учителем.

7.12. Учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот ведется в электронно-цифровой форме.

7.13. Сохранение сведений об итоговой, государственной (итоговой)

аттестации и личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

7.14. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме, установленной Законом «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими проведение государственной (итоговой) аттестации.

7.15. Порядок выдачи документов государственного образца об уровне образования регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

8.1. Деятельность Центра финансируется его учредителем.

8.2. Источниками формирования имущества и финансирования Центра могут быть:

- собственные средства Учреждения;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Центру собственником (уполномоченным им органом средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.